

Jaarverantwoording 2024

Stichting Park Zuiderhout

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **25-04-2025**

Bestuursverslag Park Zuiderhout 2024



21-02-2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	5
0 INLEIDING.....	7
1 PROFIEL VAN DE ORGANISATIE.....	10
1.1. ALGEMENE IDENTIFICATIEGEGEVENS.....	10
1.2. STRUCTUUR VAN HET CONCERN	10
1.3. KERNGEGEVENS.....	9
1.3.1. KERNACTIVITEITEN EN NADERE TYPERING	12
1.4. CLIËNTEN, CAPACITEIT, PRODUCTIE, PERSONEEL EN OPBRENGSTEN	9
1.5. WERKGEBIEDEN	13
2 BESTUUR, TOEZICHT EN MEDEZEGGENSCHAP	14
2.1. NORMEN VOOR GOED BESTUUR	14
2.2. SAMENSTELLING EN BEZOLDIGING RAAD VAN BESTUUR	14
2.3. SAMENSTELLING, BEZOLDIGING EN WERKWIJZE RAAD VAN TOEZICHT	15
2.4. PRINCIPES GOVERNANCECODE ZORG 2022.....	16
2.4.1. GOEDE ZORG.....	16
2.4.2. WAARDEN EN NORMEN	17
2.4.3. LEIDERSCHAPSONTWIKKELING	18
2.4.4. LEREN EN ONTWIKKELEN	19
2.4.5. INVLOED BELANGHEBBENDEN	20
2.4.6. INRICHTING GOVERNANCE	22
2.4.7. GOED BESTUUR.....	22
2.4.8. VERANTWOORD TOEZICHT.....	23
3 ALGEMEEN BELEID	24
3.1. VISIE, STRATEGIE EN MEERJARENBELEID	24
3.1.1. ONZE MISSIE.....	24
3.1.2. OMGEVING.....	24
3.1.3. AANBOD.....	24
3.1.4. SWOT	25
3.1.5. ONTWIKKELINGEN EN IMPACT.....	25
3.2. ALGEMEEN BELEID EN BELANGRIJKE GEBEURTENISSEN IN HET VERSLAGJAAR	26
3.3. MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMERSCHAP	30
3.4. GEDRAGSCODES.....	32
3.5. RISICOPARAGRAAF	33

3.5.1.	STRATEGISCHE RISICO'S	33
3.5.2.	RISICOBELID	33
3.6.	TOEKOMSTPARAGRAAF	34
4	BEDRIJFSVOERING.....	36
4.1.	INTERNE BEHEERSING VAN PROCESSEN EN PROCEDURES	36
4.2.	CULTUUR EN GEDRAG	36
4.3.	KWALITEITSBEHEERSING	37
4.4.	ICT EN AUTOMATISERING.....	37
4.5.	INVESTERINGEN.....	37
4.6.	CONTINUÏTEIT	35
5	FINANCIEEL BELEID	39
5.1	WINST- EN VERLIESREKENING.....	39
5.2	BEDRIJFSOPBRENGSTEN	39
5.3	BEDRIJFSLASTEN	39
5.4	RESULTAAT	39
5.5	BALANS.....	39
5.6	SAMENVATTING BEDRIJFSVOERING	40
6	JAARVERSLAG 2023 VAN DE CLIËNTENRAAD VAN PARK ZUIDERHOUT	41
7	JAARVERSLAG 2024 VAN DE ONDERNEMINGSRAAD VAN PARK ZUIDERHOUT	43
8	JAARVERSLAG 2024 VAN HET PARK ZUIDERHOUT INSPIRATIETEAM	45
9	JAARVERSLAG DUURZAAMHEID 2024.....	47

0| Inleiding

Park Zuiderhout is een plek waar bewoners en medewerkers het leven en het werk kunnen vieren. Het is dan ook van belang dat we goed weten wat er nodig is, wat de verwachtingen zijn en wie er een belangrijke rol speelt in het leven. We stimuleren actief de zelfstandigheid en de zorg voor elkaar. We richten ons daarbij ook op de taken die zelfstandig niet meer lukken. Technologie krijgt daarbij een steeds belangrijkere rol. We weten dat de arbeidskrachte toe zal nemen en we proberen daarom om meer medewerkers en vrijwilligers aan ons te binden, onder andere door meer mensen op te leiden en een flexibeler aanbod te creëren. Daarbij passen we onze dienstverlening aan naar een steeds gericht en duurzamer aanbod. We zijn uiteraard actief op het vlak van samenwerken in de regio, om zo van en met elkaar te leren en samen vorm te geven aan de maatschappelijke uitdagingen. 2024 was een jaar met mooie ontwikkelingen binnen onze organisatie. We zijn dan ook trots op 2024. Een jaar waarin we gewerkt hebben aan:

Meerjarenstrategie

- ✓ We hebben de meerjarenstrategie opgesteld voor de toekomst van Park Zuiderhout waarbij we rekening houden met het stijgende aantal ouderen en de krapte op de arbeidsmarkt. Kwaliteit van leven, welzijn en welbevinden blijven onze uitgangspunten.
- ✓ We hebben belangrijke stappen voorwaarts gezet voor het project MissieThuis. De ontwerpen voor het Missiehuis zijn dit jaar definitief gemaakt en we hebben een aannemer en installateur geselecteerd. Daarnaast hebben we de vergunningsaanvraag voor de verbouwing ingediend. Ook de investeringsaanvraag is in behandeling. We hopen dan ook in 2025 met de verbouwing te kunnen starten.

Welzijn & Zorg

- ✓ We richten ons nog meer op het aanbieden van welzijn en zorg aan mensen in onze huurappartementen, bij de dagbesteding en binnen de teams van Park Zuiderhout.
- ✓ We hebben onze scholing van medewerkers en vrijwilligers geïntensiveerd. Hierbij lag de focus op dementievriendelijk werken, denken en handelen volgens onze kernwaarden (vertrouwen-verbinding-verantwoordelijkheid-veerkracht).
- ✓ We werken samen met Prins Heerlijk door middel van het inzetten van hulpkrachten.
- ✓ We serveren gezonde en gevarieerde dagverse (warme) maaltijden in de avond.
- ✓ We organiseren een mooi aanbod Kunst & Cultuur.

Ondersteunende (zorg)technologie

- ✓ We maken steeds meer gebruik van slimme technologie zodat bewoners vrijheid ervaren en medewerkers hun aandacht efficiënt(er) kunnen verdelen. Het gaat onder andere om de inzet van sensoren, een innovatieve bed douche en de ontwikkeling van digitale (huisartsen-)zorg.

Regionale verbondenheid

- ✓ We werken actief samen met instellingen en organisaties uit de regio. Deze samenwerking loopt via het initiatief 'Anders werken in de Zorg', ZorgLinck en via bovenregionale samenwerking.

Efficiënte en duurzame bedrijfsvoering

- ✓ Duurzaamheid is verder verbeterd en blijft een belangrijk thema.
- ✓ We kunnen efficiënter en duurzamer inkopen.

- ✓ We sluiten met onze services (welzijn, was, huishouding, voeding en alarmering) beter aan bij de behoeften van bewoners.

Vastgoed en veiligheid

- ✓ We hebben verbouwingsactiviteiten uitgevoerd om meer bewoners op Park Zuiderhout welzijn en zorg te kunnen bieden. Dit geldt onder meer voor de huiskamer op verdieping 0.
- ✓ We hebben maatregelen getroffen zodat bewoners met dementie zich veiliger kunnen bewegen in en rondom het huis. Dit doen we door natuurlijke begrenzing in te stellen en door het inzetten van leefcirkels.
- ✓ Veiligheid, onderhoud en verduurzaming hebben extra aandacht gekregen.

Optimale inzet van medewerkers

- ✓ Medewerkers werken meer volgens vaste roosters. Daarnaast hebben we een eigen flexpool opgezet. Hierdoor zijn er minder wisselingen van medewerkers binnen de teams noodzakelijk en zijn er minder externe medewerkers nodig.
- ✓ We hebben nieuwe afspraken gemaakt omtrent inzetbaarheid en zien een mooie daling van verzuim.
- ✓ We hebben extra geïnvesteerd in scholing voor medewerkers zodat we nog betere zorg kunnen verlenen aan bewoners.

In het afgelopen jaar zijn we boven alles blijvend in staat gebleken om, ondanks onze compacte omvang, bedrijfsmatig gezond te blijven. Daarnaast zijn we steeds beter in staat om bij te dragen aan het vieren van het werk van medewerkers. 2024 liet naast een mooie cliënttevredenheid ook een prachtig resultaat in medewerkerstevredenheid zien.

Ik ben dan ook heel trots op iedereen die dit elke dag weer mogelijk maakt!

Hartelijk dank,

Camiel Hoek, directeur-bestuurder van Park Zuiderhout
februari 2025

Leeswijzer

In dit bestuursverslag kijken we uitgebreid terug op het afgelopen jaar 2024. We geven onder meer inzicht in de doelstellingen en (kern-)activiteiten van Park Zuiderhout, in het beleid, de gang van zaken, verwachtingen en financiële ontwikkelingen.

We publiceren ook een kwaliteitsverslag, zoals het Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg voorschrijft. Daarin beschrijven we alle ontwikkelingen rond de acht thema's, zoals geformuleerd in het Kwaliteitsbeeld Park Zuiderhout 2024. Het Kwaliteitsbeeld en kwaliteitsverslag zijn op deze manier onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Kwantitatieve resultaten

		2024	2023
MTO	Bevlogenheid	8,5	7,9
	Werkbeleving	7,2	7,4
	Werknemer Net Promoter Score	10,6	- 5,1
CTO	Net Promoter Score	22	29,0
PREM	Net Promoter Score	29	66,0
Zorgkaart NL	Gewogen gemiddelde tot. organisatie (intr. en extr.)	8,6	8,4
PREZO		gecertificeerd	gecertificeerd
Duurzaamheid	Keurmerk Milieuthermometer	Zilver	Zilver
Bedrijfsvoering		Positief jaarresultaat, begroting, interimcontrole	
	Resultaattratio gerapporteerd	2,8 %	2,3%
	Resultaattratio genormaliseerd	2,5 %	2,7%

Kerncijfers 2024

Kerncijfers per 31-12-2024			
Medewerkers		Cliënten	
 300 Aantal medewerkers in loondienst	 174 Aantal FTE in loondienst	 152 Intramuraal op basis van zzp/zorgprofiel	 8 Volledig Pakket Thuis
	 120 Aantal vrijwilligers	 16 Modulair Pakket Thuis	 36 Wijkverpleging
Huurders		Financiën	
 28 Sociale huur	 44 Vrije sector	Omzet € 21.526.000	
	 25 Religieuzen Missiehuis	Resultaat € 599.000	
		Genormaliseerd Resultaat € 545.000	

1| Profiel van de organisatie

1.1 Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	Stichting Park Zuiderhout
Adres	Arnold Janssenlaan 46
Postcode	4847 DK
Plaats	Teteringen
Telefoonnummer	076 578 40 00
Identificatienummer Kamer van Koophandel	20115882
E-mailadres	serviceteam@parkzuiderhout.nl
Internetpagina	www.parkzuiderhout.nl

1.2 Structuur van het concern

De juridische structuur

Stichting Park Zuiderhout beheert in 2024 één locatie: de locatie Park Zuiderhout te Teteringen. Alle gebouwen staan bij elkaar in een bosrijke omgeving: het woonzorgcentrum inclusief verpleegafdeling, twee units voor groepswonen en 106 serviceappartementen.

De stichting hanteert het raad van toezichtmodel en heeft een éénhoofdige raad van bestuur, de directeur-bestuurder. In de statuten en in verschillende reglementen (van de raad van toezicht, de raad van bestuur en de raadscommissies) is de verdeling van de verantwoordelijkheid inzichtelijk vastgelegd:

Taken en bevoegdheden raad van bestuur

De raad van bestuur is belast met het besturen van de stichting. De taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en de werkwijze, met name ten aanzien van de interne besluitvorming, worden nader geregeld in een door de raad van bestuur vast te stellen reglement voor de raad van bestuur.

Taken en bevoegdheden raad van toezicht

De raad van toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van de raad van bestuur, op de kwaliteit en veiligheid van de zorg en op de algemene gang van zaken in de stichting en de daarmee verbonden zorgorganisatie. De raad van toezicht vervult de werkgeversfunctie respectievelijk een klankbordfunctie voor de raad van bestuur en staat de raad van bestuur met raad en advies ter zijde.

De toelating(en) waarover het concern beschikt

Park Zuiderhout heeft een Wtza-toelating.

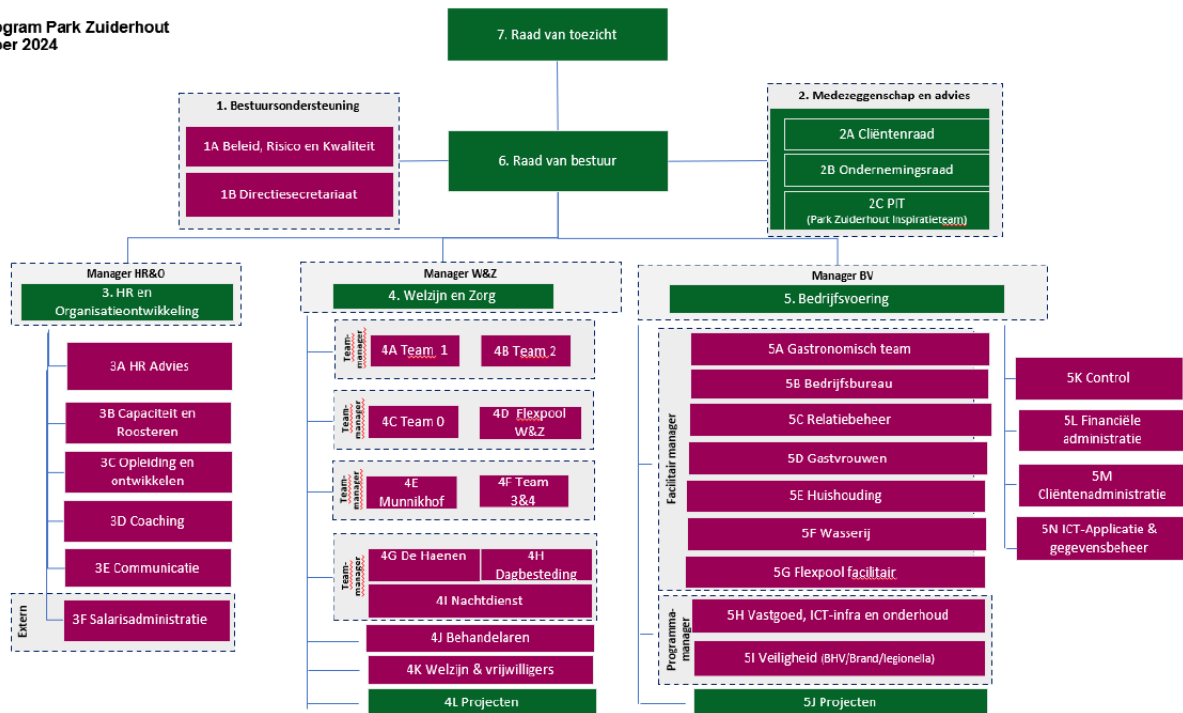
De medezeggenschapsstructuur op hoofdlijnen

De medezeggenschapsraden spelen een belangrijke rol binnen Park Zuiderhout:

- De **cliëntenraad** is een actieve en representatieve vertegenwoordiging van de cliënten en behartigt hun belangen, vanzelfsprekend binnen het wettelijk kader van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018.
- De **ondernemingsraad** bestaat uit eigen medewerkers die namens het personeel overleggen met de raad van bestuur. De Wet op de ondernemingsraden is voor hen het uitgangspunt.
- Park Zuiderhout heeft in 2022 een **Professionele Adviesraad (PAR)** ingericht, die de naam Park Zuiderhout Inspiratieteam (PIT) voert. In dit team is een brede delegatie van collega's betrokken

in de advisering aan bestuur en management, om vanuit een beroepsinhoudelijke optiek bij te dragen aan het beleid van de organisatie. Het bevorderen van beroeps(inhoudelijke) ontwikkelingen is bovendien een doelstelling die onderscheidend werkt ten opzichte van de OR.

Organogram Park Zuiderhout
1 oktober 2024



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

1.3 Kerngegevens

1.3.1 Kernactiviteiten en nadere typering

Stichting Park Zuiderhout biedt huishoudelijke verzorging, persoonlijke verzorging, verpleging, begeleiding, behandeling en verblijf. Verpleging, persoonlijke verzorging en persoonlijke begeleiding bieden we ook extramuraal aan. Het exploiteren van diverse woonvormen is een belangrijke kernactiviteit van de organisatie. Er zijn lange wachtlijsten voor de appartementen, in diverse prijsklassen. Binnen ons aanbod van diensten krijgt welzijn de eerste aandacht. Zorg en ondersteuning bieden medewerkers meer op de achtergrond aan. In hoofdstuk 3 werken we dit punt verder uit.

De religieuze groeperingen

Zuiderhout is van oudsher sterk verbonden met religie. Bijzonder is dat religieuze en niet-religieuze cliënten van oudsher samenwonen. Ieder vertelt dan zijn of haar eigen verhaal, ieder vanuit een eigen levensbeschouwing. Ondanks dat Park Zuiderhout niet meer van katholieke grondslag is er respect voor religie en spiritualiteit. En door naar elkaars levensverhaal te luisteren ontstaan begrip, respect en openheid.

1.4 Cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten

Kerngegevens per 31-12-2024	Aantal
Cliënten	
Cliënten Wlz per einde verslagjaar	
Aantal cliënten in instelling op basis van een zzp/zorgprofiel	152
Aantal cliënten met verblijf op basis van volledig pakket thuis	8
Aantal cliënten op basis van een modulair pakket thuis	16
Aantal cliënten eerstelijnsverblijf (tijdelijke subsidieregeling)	0
Cliënten Zvw per einde verslagjaar	
Aantal cliënten op basis van wijkverpleging	36
Aantal cliënten op basis van geriatrische revalidatiezorg (verblijf op basis van DBC)	0
Personeel	
Aantal personeelsleden in loondienst	300
Aantal FTE personeelsleden in loondienst - exclusief nulurencontracten	174

Wlz = Wet langdurige zorg
 zzp = zorgzwaartepakket
 Zvw = Zorgverzekeringswet
 DBC = Diagnose-Behandel Combinatie

1.5 Werkgebieden

Stichting Park Zuiderhout is werkzaam in de regio van CZ Zorgkantoor West-Brabant. Wat betreft het opnemen van religieuzen heeft de stichting een bovenregionale functie.

2| Bestuur, toezicht en medezeggenschap

2.1 Normen voor goed bestuur

Park Zuiderhout volgt de zeven principes van de Governancecode Zorg 2022 en heeft deze uitgewerkt in de statuten en reglementen, die leidend zijn in de werkprocessen van de organisatie. We richten bestuur en toezicht daarmee zo in dat we goede zorg kunnen waarborgen en de maatschappelijke doelstelling en het maatschappelijk vertrouwen kunnen waarmaken.

Bij het bieden van goede zorg (principe 1 – goede zorg) gebruiken wij het model Positieve Gezondheid, dat naadloos aansluit bij onze eerste aandacht voor het welzijn van de bewoner. Park Zuiderhout durft meer een eigen pad te kiezen en zich te onderscheiden in het vieren van het leven. De directeur-bestuurder is lid van het dagelijks bestuur van de Transitietafel VVT West-Brabant en levert daarmee een extra bijdrage aan het maatschappelijk vertrouwen (principe 5 – goed bestuur).

In paragraaf 2.4. benoemen we ook de andere principes van de Governance Code.

2.2 Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur

Park Zuiderhout wordt met ingang van 1 september 2021 aangestuurd door de heer C. Hoek, directeur-bestuurder. Op 1 februari 2022 is hij in vaste dienst getreden. De heer Hoek had in 2024 geen nevenfuncties. In 2023 is hij geaccrediteerd als bestuurder in de zorg vanuit de NVZD.

Ontwikkeling professionaliteit en deskundigheid van de heer Hoek:

- Avicenna leiderschapsleergang ‘de kunst en kunde van besturen in een dynamische context’,
- Masterclasses/bijeenkomsten vanuit vakverenigingen en regio-overleggen op het gebied van anders werken in de zorg en toekomst,
- Interne workshops op het gebied van dementie en activering,
- Regionale reflectie met VVT-transitietafel,
- Meerjarenvisie ontwikkeld met externe begeleiding,
- Sparringcontact met voorzitter en leden raad van toezicht,
- Sparringcontact met collega-bestuurders,
- Coaching en begeleiding van managers.

De bezoldiging van de raad van bestuur is niet afhankelijk van de resultaten van Park Zuiderhout en wordt door de raad van toezicht binnen de grenzen van de WNT vastgesteld en verantwoord in de jaarrekening.

Overzicht onkostenvergoedingen conform Model beleid en verantwoording onkosten raad van bestuur (NVTZ en NVZD)

Categorie	2024	2023	Toelichting
Belaste vaste en variabele onkostenvergoedingen	€ -	€ -	Geen declaraties
Onbelaste vaste en variabele onkostenvergoedingen	€ 2.502	€ 1.092	Reiskosten woon-werk
Binnenlandse reis- en verblijfskosten	€ -	€ -	Geen declaraties
Buitenlandse reis- en verblijfskosten	€ -	€ 1.560	Studiereis
Opleiding- en ontwikkelingskosten	€ 11.800	€ 7.254	2024 Avicienna en 2023 Leyden Academy
Representatiekosten	€ -	€ -	Geen declaraties
Overige kosten	€ -	€ -	Geen declaraties

2.3 Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van toezicht

De heer drs. T. Rozema – voorzitter Vaste benoeming per 1 januari 2017 – tweede termijn tot en met 31 december 2024. Beroep: radiotherapeut-oncoloog Helios radiotherapie	Aandachtsgebieden: - voorzitter raad van toezicht sinds 1 januari 2022 - algemene zaken en representatie, medisch-ethische aangelegenheden - lid remuneratie-/benoemings-commissie	Nevenfuncties: - secretaris landelijk platform neuro-oncologie radiotherapie - principal investigator meerdere studies binnen Instituut Verbeeten.
De heer J.J.L. van Bommel MSc QC RC – vicevoorzitter Vaste benoeming per 1 januari 2018 – tweede termijn eindigt ultimo 2025. Beroep: directeur Financiën & Bedrijfsvoering Van Neynsel	Aandachtsgebieden: - vicevoorzitter raad van toezicht sinds 1 januari 2022 - voorzitter commissie Financiën, ICT en Vastgoed - voorzitter remuneratie-/benoemings-commissie	Nevenfuncties: - lid advisory board Boundaryless
Mevrouw drs. J.W.E. van Leeuwen-Hoogstrate – lid Vaste benoeming per 1 maart 2023 Beroep: Bestuurssecretaris, stafmanager en projectleider nieuwbouw De Zellingen (tot 31 augustus 2024) Bestuurder De Merwelanden (vanaf 1 september 2024)	Aandachtsgebieden: - kwaliteit van welzijn en zorg en veiligheid, contactpersoon cliëntenraad, - voorzitter commissie Kwaliteit, Veiligheid en Personeel	Nevenfuncties: - bestuurder Zorg Coöperatie Drechtsteden (vanaf 1 september 2024)
De heer drs. L. Simons MBA-H Vaste benoeming per 1 januari 2024 Beroep: Manager bedrijfszaken en programmamanager nieuwbouw Bravis ziekenhuis	Aandachtsgebieden: - lid commissie Financiën, ICT en Vastgoed	Nevenfuncties: - bestuurder inkoop Alliantie Ziekenhuizen

VOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

Overzicht onkostenvergoedingen raad van toezicht

Categorie	2024	2023	Toelichting
Belaste vaste en variabele onkostenvergoedingen	€ -	€ -	Geen declaraties
Onbelaste vaste en variabele onkostenvergoedingen	€ -	€ -	Geen declaraties
Binnenlandse reis- en verblijfskosten	€ -	€ -	Geen declaraties
Buitenlandse reis- en verblijfskosten	€ -	€ -	Geen declaraties
Opleiding- en ontwikkelingskosten	€ 3.785	€ 4.743	2024 Toezicht op transities en innovaties en deskundigheidsbevordering 2023 Evaluatie ontwikkeling raad van toezicht
Representatiekosten	€ -	€ -	Geen declaraties
Overige kosten	€ -	€ 890	Afscheid en teambuilding

Wervings- en selectieprocedure raad van toezicht

- Eind 2024 was er een openbare werving- en selectieprocedure voor een nieuw lid die de raad zonder extern bureau heeft gevoerd. De zittingsduur van de voorzitter van de raad was na twee zittingstermijnen verstreken, daarom werd gezocht naar een kandidaat ter invulling van de per 1 januari 2025 beschikbare zetel.
- De raad zocht invulling van de portefeuille Kwaliteit, Veiligheid en Personeel.
- De raad van bestuur en de medezeggenschapsraden werden in deze openbare werving- en selectieprocedure betrokken, ieder in hun eigen rol en volgens de eisen van statuten en reglementen. Afvaardigingen van beide medezeggenschapsraden hebben ter kennismaking een gesprek met de beoogde kandidaat gevoerd.
- Daarop is mevrouw drs. L.M. Haans MBA-H unaniem gekozen en per 1 januari 2025 benoemd tot lid van de raad van toezicht van Park Zuiderhout.

Bezoldiging

De bezoldiging van de leden van de raad van toezicht is niet afhankelijk van de resultaten van Park Zuiderhout en wordt door de raad van toezicht binnen de grenzen van de WNT vastgesteld en verantwoord in de jaarrekening.

2.4 Principes Governancecode Zorg 2022

Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goede zorg. Met de Governancecode Zorg volgen zorgorganisaties zeven principes die breed gedragen zijn in de hele sector. De code is een instrument om de governance zodanig in te richten dat deze bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg, aan het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van zorgorganisaties en het maatschappelijk vertrouwen. We werken de zeven principes hier uit voor Park Zuiderhout.

2.4.1 Goede zorg

Park Zuiderhout heeft als missie om bij te dragen aan het welzijn en geluk van de bewoners. Hierbij staan de persoonlijke leefstijl, autonomie en levensbeschouwing centraal. Het doel is uit te blinken in het uitnodigen en ondersteunen van bewoners om de regie over hun eigen leven te behouden. Dit komt tot

uiting in het motto 'Vier het leven' bij Park Zuiderhout, waarbij de overtuiging centraal staat dat het leven gevierd mag worden.

Deze filosofie geldt zowel voor bewoners als huurders en begint al bij de prachtige, ruime locatie, omringd door een schitterende natuurlijke omgeving.

Om kwalitatieve zorg te garanderen, moet deze veilig, cliëntgericht en passend bij de behoeften van het moment zijn. Zorg moet toegankelijk zijn voor iedereen die zorg nodig heeft, met de nadruk op effectiviteit en efficiëntie. Park Zuiderhout werkt volgens het Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg en heeft haar Kwaliteitsbeeld 2024 gebaseerd op acht belangrijke thema's. In 2024 heeft het 'Generiek Kompas, Samen Werken aan de Kwaliteit van Bestaan', haar intrede gedaan. Dit biedt ruimte om op een andere manier naar kwaliteit te kijken en de zorg en ondersteuning te organiseren en vorm te geven.

Met het PREZO-keurmerk en de resultaten uit de tevredenheidsonderzoeken laat Park Zuiderhout zien dat bewoners en cliënten tevreden zijn, dat de organisatie continu verbeteringen doorvoert en dat er verantwoorde zorg wordt geboden die voldoet aan de geldende normen binnen de zorgsector.

2.4.2 Waarden en normen

In 2024 hebben we onze kernwaarden herzien: deze dienen als het moreel kompas voor leidinggevenden, medewerkers én vrijwilligers in het dagelijks handelen in Park Zuiderhout:

Vertrouwen

We hebben een groot vertrouwen in de kracht van de onderlinge verbondenheid van mensen en de motivatie van mensen om te zorgen voor elkaar en naar elkaar om te zien.

We vertrouwen collega's om goed in te schatten wat er nodig is.

We accepteren elkaars verschillen, iedereen mag zijn wie hij is.

We blijven altijd in gesprek om het onderling vertrouwen te vergroten en te onderhouden.

Verbinden

We zijn een zorgzame buurt en zoeken naar de talenten en passies van de bewoner, zijn netwerk, vrijwilligers, buurtbewoners en collega's. Deze verbinden we met elkaar om zo samen passende ondersteuning, welzijn en zorg te organiseren. We verbinden ons actief met Teteringen: het dorp is bij ons welkom en wij zijn daar zichtbaar. Ook in samenwerking met andere organisaties sluiten we op elkaar aan en leren we van elkaar. Binnen de teams kijken we op basis van kennis en talent hoe we rollen verdelen en wat een ieder toevoegt.

Verantwoordelijkheid

Park Zuiderhout heeft een maatschappelijke verantwoordelijkheid om zorg toegankelijk te houden voor de mensen die dat nodig hebben.

We hebben duidelijke afspraken over hoe we deze zorg organiseren en binnen welke kaders we onze verantwoordelijkheid kunnen nemen om dit in te vullen.

We streven naar leiderschap op alle lagen in onze organisatie, waarin iedereen verantwoordelijkheid neemt en hierop aanspreekbaar is.

Veerkracht

We gaan uit van de veerkracht van de mensen, ook als het even regenzit of iemand hulp nodig heeft.

We beginnen bij de vraag: wat wilt u en kunt u zelf? Of wat wilt u weer aanleveren?

We gaan uit van de kracht van de mensen in de zorgzame buurt. De cliënt, zijn netwerk, vrijwilligers, buurtbewoners en collega's. We zorgen voor elkaar en kijken naar elkaar om.

We denken in mogelijkheden en zoeken naar creatieve en flexibele oplossingen om het leven en het werk te vieren.

2.4.3 Leiderschapsontwikkeling

In het programma 'Vier de toekomst!' zijn visie, missie, ambities en strategische speerpunten met een organisatiebrede vertegenwoordiging interactief vormgegeven. Leiderschapsontwikkeling is een belangrijk onderdeel van dit programma. Onze leidinggevendenden en sleutelfunctionarissen zijn namelijk belangrijke cultuurdragers en -bewakers. Zij hebben met elkaar vastgesteld wat de vertaling van onze kernwaarden is naar leiderschap bij Park Zuiderhout:

Vertrouwen

We hebben oprechte interesse in collega's en wat er speelt binnen de teams en de organisatie.

We geven vertrouwen aan het team: we beschouwen, geven ruimte en faciliteren.

We kijken wat er nodig is in plaats van het direct bieden van hulp.

We geven leiding aan verandering; in alle fasen van verandering kunnen collega's op ons vertrouwen.

Verbinden

We scheppen de juiste voorwaarden om een zorgzame buurt te realiseren.

We creëren een excellente leeromgeving waarin mensen zich veilig voelen om zich te ontwikkelen.

We zijn een open organisatie, we geven mensen de ruimte om zichzelf te zijn en vanuit eigenheid te verbinden.

We brengen mensen en organisaties actief met elkaar in verbinding.

We gaan het gesprek aan: hoe kunnen we mensen aan elkaar verbinden?

Verantwoordelijkheid

We hebben een duidelijke visie op ondersteuning, welzijn en zorg

We zorgen voor een verdeling van de verantwoordelijkheid binnen teams met een duidelijke rolverdeling.

We zijn duidelijk en voorspelbaar, komen onze afspraken na en werken vanuit een uniform kader.

We geven het goede voorbeeld en leven gewenst gedrag voor.

We gaan het gesprek aan: we geven én vragen actief om feedback.

Veerkracht

We werken vanuit een positieve grondhouding.

We stimuleren creatief denken en werken.

We geven ruimte aan verbeteringen en nieuwe verbindingen.

We zijn er en stappen niet opzij; ook als dingen niet lukken of anders uitpakken.

We sluiten aan bij wat voor collega's belangrijk en passend is op dat moment.

We gaan het gesprek aan en stimuleren het onderling gesprek: hoe kunnen we dit anders doen?

2.4.4. Leren en ontwikkelen

Ontwikkeling van krachtiger teams

In 2024 is het tweejarige programma Krachtige(r) Teams gecontinueerd. In dit organisatiebrede programma voor álle medewerkers en vrijwilligers wordt een belangrijke vertaalslag gemaakt van onze kernwaarden naar de bijbehorende normen. Medewerkers krijgen meer inzicht in de eigen kwaliteiten en valkuilen en leren hoe zij deze beter kunnen inzetten in de praktijk, zodat dit ten gunste komt aan het vieren van het leven van de bewoner. Niet alleen de persoonlijke effectiviteit van de medewerker wordt hierdoor verbeterd, maar ook die van het team. In de module 'Ik vier het werk met mijn team' in de eerste helft van 2024 zijn kwaliteiten en valkuilen gekoppeld aan kernwaarden, normen en teamdoelstellingen.

In het najaar van 2024 is de laatste module van dit programma gestart 'Ik vier het leven met de bewoner'. Er waren zestien verschillende, bruisende en interactieve workshops toegankelijk voor alle medewerkers en ook vrijwilligers. Deze workshops stonden in het teken van DOEN, BELEVEN en ERVAREN van ouder worden of dementie en waren een groot succes. De medewerkers in zorgteams hebben daarna meteen een doorstart gemaakt met aansluitend sessies over belevingsgerichte zorg en methodisch werken. Het programma Krachtige(r) Teams is daarmee bijna afgerond. Maar vanwege de positieve impact op de organisatie is het daarmee zeker niet klaar. Zo is dit in beknoptere vorm geborgd in de onboarding van nieuwe medewerkers.

Studieplaats

Studieplaats heeft een belangrijke rol in het faciliteren van leren en delen in Park Zuiderhout. We hebben in 2024 dan ook wederom fors geïnvesteerd in scholing en ontwikkeling. In de eerste plaats in financiële zin, waarbij ons streven is om structureel 3% van de bruto loonsom te investeren in directe opleidingskosten. Dit is terug te zien in bijvoorbeeld het organisatie brede en integrale programma Krachtige(r) Teams. Daarnaast is de opleidingsstructuur in de organisatie verder verstevigd met de aanstelling van twee nieuwe praktijkopleiders. De scholing van examinatoren zodat bevoegd- en bekwaamheden uniform geëxamineerd worden draagt hier eveneens aan bij. Er is een belangrijke inhaalslag gemaakt met de implementatie van het bevoegd- en bekwaamhedenpaspoort, waardoor risico's in voorbehouden en risicovolle handelingen zoveel mogelijk worden beperkt. En er is een grote stap gezet met de uitbreiding van het aantal leerlingplaatsen van dertien naar twintig plaatsen voor BBL-leerlingen. Minstens zo belangrijk is het borgen van een fijn leerklimaat. Als vanzelfsprekend staan we daarbij in nauw contact met de diverse scholen en opleidingsinstituten.

Lerend netwerk

Park Zuiderhout maakt, samen met Egala Zorg in Breda en St. Elisabeth in Roosendaal, deel uit van het lerend netwerk ZorgLinck. Er is actieve onderlinge uitwisseling rondom leren en ontwikkelen van medewerkers, daarnaast is er samenwerking op het gebied van interne audits en uitwisseling van ervaring rond (externe) audits. Daarnaast participeren wij in andere netwerkverbanden zoals het Dementienetwerk en het netwerk Palliatieve Zorg. Op beleidsniveau participeert Park Zuiderhout in een netwerk van 22 zorgorganisaties uit Noord-Brabant en Limburg. De directeur-bestuurder is eind 2022 op verzoek van collega's toegetreten tot het dagelijks bestuur van de VVT-transitietafel. Ook hier staan het delen van kennis en het leren en ontwikkelen centraal. Thema's uit onder andere programma's Toekomstbestendige Arbeidsmarkt Zorg (TAZ) en Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (WOZO) zijn vertaald naar de regionale visie op ouderenzorg en worden in gezamenlijke actielijnen verder opgepakt. Daarbij valt te denken aan de implementatie van bewezen zorgvernieuwingen, innovatief werkgeverschap en onderwijsvernieuwing.

2.4.5 Invloed belanghebbenden

Binnen Park Zuiderhout worden de rol en positie van de interne organen en toezichthouders als zeer belangrijk ervaren. De samenwerking met zowel de cliëntenraad als de ondernemingsraad is constructief en transparant. Beide organen worden gefaciliteerd met een ambtelijk secretaris en scholingsmogelijkheden. De vigerende wetten worden in acht genomen evenals de Governancecode Zorg 2022, waarop de raad van toezicht nadrukkelijk toeziet. De directeur-bestuurder is regelmatig in contact met medewerkers. In 2022 is een Professionele Adviesraad in het leven geroepen, waarmee een brede advisering op het gebied van welzijn en zorg mogelijk is. De raad heeft zich inmiddels omgedoopt tot het Park Zuiderhout Inspiratieteam, de PIT.

Park Zuiderhout heeft overeenkomsten afgesloten met enkele vertrouwenspersonen, zowel voor cliënten als voor medewerkers en werkt met een klokkenluidersregeling zoals dat is opgenomen in het kwaliteitshandboek.

Intern

De directeur-bestuurder heeft met de cliëntenraad in principe zes en met de ondernemingsraad tien overlegvergaderingen per jaar. Hij bereidt deze vergaderingen steeds voor met de betreffende voorzitter en de ambtelijk secretaris. Bij de behandeling van bepaalde belangrijke onderwerpen worden ook regelmatig leden van het managementteam uitgenodigd. De manager HR & Organisatieontwikkeling sluit standaard aan bij de overlegvergaderingen van de ondernemingsraad en de manager Welzijn en Zorg is bij alle overlegvergaderingen met de cliëntenraad aanwezig. De raden zijn transparant over hun besluitvorming en doen verslag van hun vergaderingen. De cliëntenraad organiseert daartoe bijvoorbeeld eenmaal per jaar een vergadering met alle cliënten en de ondernemingsraad geeft regelmatig een nieuwsbrief uit.

De PIT had in 2024 **vier** bijeenkomsten met de directeur-bestuurder.

De cliëntenraad en de ondernemingsraad hebben elk jaar een overleg met de raad van toezicht, de ondernemingsraad in de vorm van het artikel 24 overleg.

In hoofdstuk 6 is het jaarverslag van de cliëntenraad opgenomen, in hoofdstuk 7 het jaarverslag van de ondernemingsraad en in hoofdstuk 8 dat van het Park Zuiderhout Inspiratieteam.

Extern

Verbinding met de regio: Park Zuiderhout staat in verbinding met de regio en zoekt actief onze samenwerkingspartners op om te leren en mee te werken aan de regionale uitdagingen. We zijn transparant en maken met externe samenwerkingspartners duidelijke afspraken over overleg en samenwerking.

Samenwerkingsrelaties



Park Zuiderhout werkt met de volgende belangrijkste samenwerkingspartijen en relaties waaronder:

- I. Cliënten: de belangrijkste partij. De organisatie sluit een zorgleveringsovereenkomst af met elke individuele cliënt of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger.
- II. ZorgLinck, het samenwerkingsverband van drie compacte organisaties in de subregio: Stichting Egala Zorg, Stichting Elisabeth Roosendaal en Park Zuiderhout.
- III. De welzijnsorganisaties in Teteringen.
De verschillende welzijnsorganisaties in de subregio werken samen binnen het GWI-overleg Teteringen. GWI staat voor Geschikt Wonen voor Iedereen.
- IV. Gemeente Breda.
- V. Gemeente Oosterhout.
- VI. Zorgkantoor – CZ.
- VII. Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- VIII. Overige samenwerkings- en zorgketenpartners – deze lijst is niet uitputtend.

Er was in 2024 regelmatig overleg binnen de volgende samenwerkingsverbanden:

- De SART: Samenwerkende Religieuze Teteringen.
- Regionaal samenwerkingsverband voor VVT-instellingen.
- Transitietafel VVT West-Brabant.
- VVT bovenregionaal overleg Noord-Brabant.
- ActiZ klankbordgroep Zorgcontracteren.
- Deelnemer aan de Transmurale Zorg Breda en omstreken.
- Anders Werken in de Zorg.
- Regionale klachtencommissie.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

- De huisartsen, apothekers, fysiotherapeuten en het Amphia Ziekenhuis.
- Kinderdagverblijf Partou: huurovereenkomst.
- Regionaal Elektronisch Netwerk West Brabant: convenant.
- Zorgnetwerken dementie respectievelijk palliatieve zorg: overeenkomst.

Park Zuiderhout is onderdeel van een regionaal samenwerkingsverband voor VVT-instellingen en onderschrijft de regiovisie. De drie belangrijkste speerpunten binnen deze visie zijn:

- We zetten in op preventie van zorg.
- We slechten de schotten tussen domeinen en cure en care.
- We leveren Wlz-zorg in principe thuis.

Wij zijn daarmee actief in het regionale en bovenregionale speelveld om invloed te hebben op de maatschappelijke opgaven. Dit doen we onder andere door actief te zijn als/in:

- Kartrekker Anders werken in de zorg.
- Landelijke raad van deelnemers Anders werken in de zorg.
- Vicevoorzitter van regionale transitietafel.
- Bovenregionaal overleg om regionale ontwikkelingen in Noord-Brabant af te kunnen stemmen.
- Organisator van overleg met VWS en ZIN over de toekomst van de zorg.

Ieder jaar publiceren we een Kwaliteitsbeeld. Het Kwaliteitsbeeld biedt de basis voor extern toezicht en voor inkoop en het contracteren van zorg. Het document is onlosmakelijk verbonden met het kwaliteitsverslag, dat we eveneens elk jaar publiceren. In het kwaliteitsverslag geven we inzicht in de uitkomsten op basis van de plannen die we beschrijven in het Kwaliteitsbeeld. Op het Kwaliteitsbeeld is het instemmingsrecht van de cliëntenraad en de ondernemingsraad van toepassing.

2.4.6 Inrichting governance

In de statuten en de verschillende reglementen (voor de raad van toezicht, de raad van bestuur en de commissies van de raad van toezicht) hebben we de rolverdeling en de wijze van het afleggen van verantwoording vastgelegd. Zo is duidelijk omschreven welke besluiten de raad van bestuur kan nemen, al dan niet met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Dit zijn ook de onderwerpen waarop de raad van toezicht nadere verantwoording kan vragen aan de raad van bestuur.

De raad van bestuur informeert de raad van toezicht, al dan niet ook schriftelijk, aan de hand van het informatieprotocol, dat is voorzien van een jaarplanning.

2.4.7 Goed bestuur

Leiderschap en goed bestuur krijgen binnen Park Zuiderhout vorm doordat de directeur-bestuurder en het managementteam als geheel zich ondersteunend, faciliterend en open opstellen, niet alleen binnen, maar ook buiten Park Zuiderhout. Door de compactheid van de organisatie is de directeur-bestuurder op de hoogte van de mogelijke risico's die de kwaliteit van leven en werk kunnen beïnvloeden en is hij in staat om snel in te grijpen.

In 2024 is het nieuwe strategische meerjarenbeleidsplan tot stand gekomen, dit met input vanuit de organisatie (bewoners, medewerkers, vrijwilligers en managementteam). Dit beleidsplan voor de lange termijn hebben we vastgelegd in het *strategisch meerjarenbeleidsplan 'Vier de Toekomst bij Park Zuiderhout – waar willen we staan in 2030'* en in het Kwaliteitsbeeld dat we elk jaar publiceren. Intern werken we per jaar aan de hand van een kaderbrief met beleidsmatige en financiële kaders die de verschillende managers ook weer uitwerken in jaarplannen.

De risico's die verbonden zijn aan de strategie en activiteiten brengen we in beeld in een risicodocument, dat tweemaal per jaar op de agenda staat van het managementteam. Het managementteam neemt de risico's een voor een door en maakt zo nodig afspraken over de te nemen maatregelen, opvolging en evaluatie hiervan. Park Zuiderhout werkt met een planning- en controlkalender en stuurt aan de hand van een integraal kwartaaldashboard en maandelijkse managementrapportages.

Alle besluitvorming van raad van toezicht, raad van bestuur en managementteam ligt schriftelijk vast, is toetsbaar en traceerbaar:

- de vastgestelde verslagen van de algemene vergaderingen van de raad van toezicht zijn beschikbaar voor het managementteam,
- de medezeggenschapsorganen ontvangen steeds de vastgestelde besluitenlijsten van de raad van toezicht,
- de goedgekeurde besluiten van managementteam en raad van bestuur publiceren we op intranet,
- de raad van toezicht ontvangt in elke vergadermap ook separaat een overzicht van de besluiten van de raad van bestuur.

2.4.8 Verantwoord toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op de algemene en dagelijkse leiding en de algemene gang van zaken binnen Park Zuiderhout. Bij de uitvoering van onze taken houden we rekening met verschillende belangen: het belang van Park Zuiderhout, de maatschappelijke opgave(n) van de organisatie, de centrale positie van de (toekomstige) bewoner en cliënt daarbinnen en de belangen van medewerkers. In de in 2023 geactualiseerde toezichtvisie staan de maatschappelijke opgave(n) van Park Zuiderhout en de positie van de (toekomstige) bewoner en cliënt centraal. In dit verslag beschrijven we de activiteiten in het verslagjaar en de manier waarop die zich verhouden tot de maatschappelijke opgave(n), strategie en toezichtvisie.

Vanuit de onafhankelijke positie ten opzichte van de algemene en dagelijkse leiding van Park Zuiderhout de raad van toezicht zelfstandig een jaarverslag uit. Zie voor het jaarverslag van de raad van toezicht het separate document.

3| Algemeen beleid

2024 was een jaar waarin veranderingen in de ouderenzorg zichtbaar werden, o.a. door de komst van het Generiek Kompas, het samenwerken aan kwaliteit van bestaan, het nieuwe inkoopkader en andere maatregelen die invloed hebben op geboden tarieven en vergoedingen. Deze ontwikkelingen hebben geleid tot maatregelen om efficiënt met inzet van medewerkers om te gaan, meer in te zetten op het gebruik van technologie in de zorg. Meer na te denken over de rol van naasten en vrijwilligers. De samenwerking met de regio is van groter belang. Dit alles om zo veel mogelijk ouderen zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen.

3.1 Visie, strategie en meerjarenbeleid

Het strategisch beleidsplan 'Samen op weg naar 2025 (2021-2025)' was toe aan herziening. In 2024 is een begin gemaakt met de herijking van het strategisch beleidsplan en het in lijn brengen van alle middelen binnen de organisatie met de strategie en doelen en het laten landen van deze visie en strategie. We zien dat de samenleving verandert en Park Zuiderhout verandert mee.

3.1.1 Onze missie

Park Zuiderhout biedt een breed scala aan diensten op het gebied van welzijn, wonen, ondersteuning, zorg en behandeling. Onze huidige missie is helder: een waardevolle bijdrage leveren aan de levenskwaliteit en het geluk van onze bewoners. Hierbij zijn persoonlijke leefstijl, autonomie en levensbeschouwing belangrijke uitgangspunten.

Ons doel is om uit te blinken in het ondersteunen van bewoners bij het behouden van regie over hun eigen leven. We stimuleren zelfstandigheid en creëren een omgeving waarin bewoners actief worden betrokken bij beslissingen die hun welzijn beïnvloeden.

Met deze missie zetten wij ons in voor zorg- en dienstverlening die niet alleen aansluit op de behoeften van de bewoners, maar ook hun persoonlijke voorkeuren en waarden respecteert.

3.1.2 Omgeving

Park Zuiderhout heeft sterke wortels in de gemeenschap van Teteringen en is ook actief in Breda en Oosterhout. Met trots bieden wij onze diensten aan in een bosrijke en inspirerende omgeving. Dankzij een rijke historie is Park Zuiderhout uitgegroeid tot een unieke en geliefde woonlocatie. Onze combinatie van natuurlijke schoonheid en aandacht voor levenskunst en spiritualiteit wordt door velen gewaardeerd.

De gebouwen van Park Zuiderhout zijn harmonieus ingebed in het groen en bieden diverse woonvormen, variërend van zelfstandige parkappartementen tot intensieve verpleeghuiszorg. Deze diversiteit stelt ons in staat om op uiteenlopende behoeften in te spelen.

Landelijk behoren we tot een selecte groep van zelfstandige, kleinschalige zorgaanbieders die bekend staan om hun persoonlijke aanpak en aandacht voor het individuele welzijn van bewoners.

3.1.3 Aanbod

Park Zuiderhout biedt een geïntegreerd aanbod van welzijnsactiviteiten, zorg, woon- en servicediensten, allemaal op één locatie. Onze dienstverlening omvat huishoudelijke hulp, persoonlijke verzorging,

verpleging, begeleiding, behandeling en verblijf. Daarnaast bieden we ook extramurale zorg, zoals verpleging en begeleiding aan huis.

Park Zuiderhout beschikt over:

- Vijf afdelingen met zorgappartementen voor mensen met dementie en/of zware somatische beperkingen.
- Twee woongroepen met elk dertien bewoners.
- 106 huurappartementen.

Dagbehandeling en dagbesteding worden zowel aan bewoners als aan bezoekers geboden. Onze voorzieningen zijn speciaal afgestemd op de behoeften van ouderen (gemiddelde leeftijd 85+), inclusief een ruim aanbod voor echtparen. Door de grote vraag zijn er wachtlijsten voor appartementen in verschillende prijsklassen.

De kwaliteit van onze gebouwen en diensten is van hoog niveau. Een eigen keuken met uitgebreide mogelijkheden en een interne wasserij zijn unieke aspecten van ons aanbod.

Naast wonen en zorg staat welzijn centraal. Onder de noemer Zuiderhout Buiten ontwikkelen wij continu een divers aanbod van activiteiten en diensten om het leven in Park Zuiderhout aantrekkelijk te maken. Zorg en ondersteuning bieden wij op een discrete, vriendelijke manier, met volledige aandacht en respect voor de bewoner.

Wij geloven dat welzijn wordt bevorderd door activiteiten die aansluiten bij de diverse interesses en behoeften van onze bewoners. Ons doel is een inclusieve en stimulerende omgeving waarin bewoners vrijheid ervaren, zelf keuzes maken en actief deel uitmaken van onze gemeenschap. Dankzij onze persoonlijke en op maat gemaakte aanpak genieten onze bewoners van een hoogwaardige levenskwaliteit, ondersteund door ons toegewijde team.

3.1.4 SWOT

Sterkten	Zwakten
S1: Compacte organisatie en structuur	Z1: Organisatie en cultuur
S2: Vieren van het leven en vieren van het werk	Z2: Medewerkers/krachtige teams
S3: Breed assortiment in eigen beheer	Z3: Kwetsbaarheid kleine organisatie
S4: Goede relatie met samenwerkingspartners	Z4: Interne gerichtheid
S5: Hoge klanttevredenheid	Z5: ICT en zorgtechnologie
S6: Unieke ligging	Z6: Accommodatie en voorzieningen
Kansen	Bedreigingen
K1: Sterke propositie/merk	B1: Ontwikkelingen zorg
K2: Marktgroei (vergrijzing, welvarende ouderen)	B2: Arbeidsmarkt
K3: Marktontwikkelingen	B3: Politiek, wet- en regelgeving, bezuinigingen
K4: Spreiding werkgebied Teteringen, Oosterhout	B4: Concurrentie
K5: Efficiënt/aanvullend samenwerken	B5: Afname bereidheid tot mantelzorg
	B6: Zorgtechnologie

3.1.5 Ontwikkelingen en impact

In de voorbereiding naar een nieuw strategisch beleidsplan zijn de ontwikkelingen in de samenleving waarop we als Park Zuiderhout moeten inspelen in beeld gebracht. Het gaat hierbij om een ouder wordende samenleving, ouderen die langer zelfstandig blijven wonen, veranderingen op de arbeidsmarkt, de nieuwe medewerker, technologie in de zorg en samenleving, een samen redzame samenleving en de samenwerking in de zorg.

1.1 Ontwikkelingen in de samenleving

De komende jaren zien we onze omgeving veranderen. Wij zien een aantal bewegingen in de samenleving, waar we als Park Zuiderhout op willen inspelen.

1. Een ouder wordende samenleving
Het aantal ouderen in de samenleving neemt toe. Een nieuwe generatie ouderen met andere wensen. Ook de behoefte aan zorg en ondersteuning stijgt. De toenemende behoefte aan complexe ondersteuning vraagt om specifiekere expertise van professionals.



2. Langer zelfstandig
Ouderen willen graag in hun eigen huis en vertrouwde omgeving zo zelfstandig mogelijk van hun leven genieten. Ook wanneer ze daar hulp bij nodig hebben, willen ze hun eigen keuzes blijven maken. Doordat ouderen langer zelfstandig wonen en er minder verbinding is tussen mensen is de kans op eenzaamheid groter.



5. Technologie in de zorg en samenleving
Het inzetten van technologie wordt steeds belangrijker. Het helpt ouderen om in regie te blijven over hun leven, zo lang mogelijk zelfstandig te blijven wonen, gezond en fit te blijven en het ondersteunt professionals in hun werkzaamheden.



3. Verandering van arbeidsmarkt
Door de ouder wordende samenleving zijn er minder mensen beschikbaar. Dit vraagt om andere en flexibele vormen van arbeid. Het samenwerken met familie, naasten en de buurt wordt steeds belangrijker. Ook met behulp van technologie.



6. Een samenredzame samenleving
We zien steeds meer zorgzame gemeenschappen ontstaan waarin inwoners met elkaar het dagelijks leven organiseren en elkaar daarbij ondersteunen.



4. De nieuwe medewerker
Er komt een nieuwe generatie collega's aan die waarde hecht aan flexibiliteit, autonomie, betekenisgeving en maatschappelijke verantwoordelijkheid. Zij vinden positiviteit, persoonlijke relaties met collega's en oprechte aandacht voor de mens achter de medewerker van groot belang.



7. Samenwerking in de zorg
Steeds meer inwonersinitiatieven, gemeenten, woon-, onderwijs-, welzijns- en zorgorganisaties werken samen om met elkaar welzijn en zorg voor ouderen te organiseren.



Regionaal blijft de afspraak van kracht dat er geen uitbreiding komt van intramurale verpleeghuiszorg. Park Zuiderhout speelt echter in op een groeiende behoefte aan zorgtoegankelijke appartementen, waarvan het aanbod niet overal tijdig aan de vraag kan voldoen.

Deze discrepantie tussen de stijgende zorgvraag en het beperkte aanbod brengt uitdagingen met zich mee, maar biedt Park Zuiderhout ook de mogelijkheid om bewuste keuzes te maken en actief te sturen op de instroom van bewoners.

De organisatie verwacht de komende jaren geen leegstand, teruglopende zorgvraag of daling in de afname van diensten. Wel vormt het behoud van de leefbaarheid binnen Park Zuiderhout een aandachtspunt. De toenemende zorgzwaarte kan het risico met zich meebrengen dat de instelling een te sterk institutioneel karakter krijgt. Dit zien wij als een belangrijk aandachtspunt om de balans te bewaken.

3.2 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

Welzijn en Zorg

Langer thuis op Park Zuiderhout

Park Zuiderhout neemt verantwoordelijkheid voor de toenemende druk op de zorg door meer ruimte te bieden voor vpt-zorg in de huurappartementen. Hiervoor zijn gerichte acties ondernomen, zoals het voeren van preventieve gesprekken in de thuissituatie en het inzetten van reablement om bewoners langer zelfstandig te laten wonen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

Vieren van het leven - Welzijn als voorwaarde

Persoonsgericht welzijn is een integraal onderdeel van het individuele plan. Tijdens open gesprekken worden verwachtingen en mogelijkheden besproken, ondersteund door intakegesprekken en dossiervorming op basis van de dimensies van Positieve Gezondheid.

Om bij te dragen aan een fijne dagbeleving zijn de ruimtes bij de dagbesteding vernieuwd, inclusief nieuw meubilair. Het programma van de muziek- en beweegagoog is uitgebreid met nieuwe middelen. Vrijwilligers hebben bijgedragen aan het organiseren van diverse activiteiten.

Ook naasten en vrijwilligers spelen een belangrijke rol in het welzijnsdenken. Families worden betrokken tijdens familiemiddagen en vrijwilligers zijn in het zonnetje gezet met een feestelijk diner. Tijdens de Open Monumentendag bezochten 450 bezoekers de historische gebouwen en het omliggende terrein.

Vieren van het werk - Technologie en fysieke omgeving

Voor arbeidsbesparende zorg en meer tijd voor welzijn worden bewezen technologieën ingezet. Dit jaar zijn sensoren, leercirkels, Gloovy-handschoenen en de Syren bed douche in gebruik genomen.

De afdeling Munnikhof is officieel geopend, met automatische liftsturing die bewoners naar de begane grond brengt. Daarnaast is een STOZ-subsidie toegekend voor de ontwikkeling van visie op en implementatie van innovatieve technologieën.

Vieren van het werk - Kwaliteit en teamontwikkeling

Het leer- en ontwikkeltraject 'Krachtiger Teams' kreeg een vervolg. Hierbij lag de focus op persoonlijke leerdoelen en teamontwikkeling. In oktober volgden medewerkers workshops waarin 'Doen, Beleven en Ervaren' centraal stonden.

Elk team stelde een jaarplan op en maakte afspraken over communicatie, inzetbaarheid en verzuimpreventie. Regieverpleegkundigen ondersteunen teams bij het leren en verbeteren, met nadruk op kwaliteit, methodisch werken en professioneel handelen.

Met de komst van een nieuwe teammanager is een warme overdracht georganiseerd en is er binnen het managementteam ruimte voor de ontwikkeling van MissieThuis.

Het traject 'Rust in de Roosters' is in enkele teams doorgevoerd en wordt verder uitgebreid.

HR&O

Rust in de roosters

Een aangescherpte roostersystematiek is ingevoerd, waarmee medewerkers steeds meer volgens een standaardrooster werken. Beleid en procedures zijn gedigitaliseerd waar mogelijk.

Ontwikkelen van personeel

In 2024 is volop geïnvesteerd in opleiding en ontwikkeling. Het bevoegd- en bekwaamhedenpaspoort is geïmplementeerd en het feedbackboekje wordt gebruikt door leerlingen en praktijkbegeleiders. Het assessorenteam is uitgebreid en verpleegkundigen zijn geschoold. Teams hebben afspraken gemaakt over het toetsen van bevoegd- en bekwaamheden.

De opleidingsstructuur is verstevigd met extra praktijkopleiders, en het aantal leerlingplaatsen is uitgebreid van dertien naar twintig.

Krachtige(r) teams

Het ontwikkelingsprogramma 'Krachtige(r) Teams' ondersteunt medewerkers en vrijwilligers met trainingen gericht op persoonlijk leiderschap, dementievriendelijkheid, Positieve Gezondheid en teamontwikkeling. Nieuwe medewerkers volgen trainingen als onderdeel van hun onboarding

programma.

Balans in je werk

Het inzetbaarheidsbeleid is vastgesteld, inclusief teamdoelstellingen. Verzuimtrainingen voor leidinggevendenden zijn gehouden en ondersteund door verzuimcoaches. Dit heeft geleid tot een daling van het verzuimpercentage van 10,25% (2023) naar 7,3% (2024).

Communicatie Park Zuiderhout

Een intern communicatieteam heeft afspraken gemaakt over het communicatiebeleid, beeldmateriaal ontwikkeld en de AFAS Pocket-app gepromoot. Een communicatiekalender is geïntroduceerd.

Flexpool

De interne flexpool 'Vierjeflex' is opgezet en wordt aangestuurd door een teammanager Welzijn & Zorg. Voor zzp'ers zijn gesprekken gevoerd en overeenkomsten opgesteld. Voor 2025 worden maatregelen voorbereid om de inzet van zzp'ers te verminderen.

Het hulpkrachtenteam (in samenwerking met Prins Heerlijk) is gestart. Dit team ondersteunt dagelijkse taken onder begeleiding.

Meerjarenstrategie tot 2030 'vier de toekomst bij Park Zuiderhout'

De meerjarenstrategie is verbeterd door gesprekken met medewerkers, bewoners en samenwerkingspartners. Tijdens strategiesessies zijn de visie en missie verbeeld in een praatplaat. Met meer dan 60 medewerkers en vrijwilligers zijn toekomstgesprekken gevoerd.

Het meerjarenbeleidsplan en de routekaart 2025-2029 zijn vastgesteld en gedeeld. Voor de implementatie van de strategie is uniform leiderschap essentieel. Hierover zijn leiderschapssessies gehouden.

Bedrijfsvoering

Gezonde bedrijfsvoering

Er zijn nieuwe stuurinformatie rapportages ontwikkeld, o.a. voor 'Vierjeflex'. Het vpt-proces heeft prioriteit. De interim controle is succesvol afgerond en een fiscale scan is uitgevoerd.

Duurzaamheid

Park Zuiderhout heeft het Zilvercertificaat Milieuthermometer Zorg behouden. Het milieubeleid is herzien. Nieuwe initiatieven zoals Gloovy-handschoenen zijn gelanceerd. Communicatie rondom dit thema en samenwerking binnen duurzaamheidsnetwerken zijn uitgebreid.

ICT-organisatie op orde

ICT-processen zijn herzien en uitgewerkt in een strategisch plan. Een interim ICT-manager is aangesteld om de strategie en beveiliging te verbeteren. Verbeteringen omvatten een centraal meldpunt, vervanging van hardware, cloud migratie en implementatie van BI-tooling.

Er is een keuze gemaakt voor een nieuwe ICT-leverancier, het informatiebeleid (NEN7510) is opgesteld en er vindt aansluiting plaats met het regionale datamanagementproject.

Verbetering processen

Het proces rondom inkoop- en contractbeheer is gecentraliseerd en gedigitaliseerd.

Er zijn aanpassingen en verbeteringen aangebracht in AFAS en ONS om processen te vergemakkelijken om het management en de organisatie beter te ondersteunen/ informeren.

Via de lean methodiek zijn de processen rondom meldingen T&O en afvalverwerking verbeterd.

MissieThuis

Het Missiehuis wordt gefaseerd omgevormd tot huisvesting voor kwetsbare ouderen met een vpt-indicatie. Voorbereidingen omvatten bouwkundig onderzoek, financiering en vergunningsaanvragen.

Facilitaire Zaken

Efficiënte werkprocessen en dienstverlening

De facilitaire dienst heeft efficiëntere werkprocessen geïmplementeerd. Er is gestart met warm avondeten voor alle bewoners en een digitaal voedingssysteem. Vastgoedadaptaties richten zich op doelgroepen, veiligheid en duurzaamheid.

Inkoop en contractbeheer

Park Zuiderhout heeft dit jaar inkoop en contractbeheer geprofessionaliseerd. Zo zijn alle contracten in een database gezet, waardoor nu onder andere de contractafspraken, contractwaarde, contractdatum en contractverantwoordelijke inzichtelijk zijn. Het duurzaam inkoopbeleid is aangepast. Er zijn processen uitgeschreven voor het verlengen en vernieuwen van een groot en klein contract, contractbeheer en bestellingen. Het contractbeheer is ondergebracht bij het Bedrijfsbureau. Zij ondersteunen ook bij het inkopen van grote contracten. Er is een plan opgesteld om de start te maken met de basisinrichting van een inkoopportaal voor de gehele organisatie. De uitwerking hiervan volgt in 2025.

Duurzaamheid

Aan duurzaamheid hebben we in 2024 op diverse manieren aandacht besteed. Dit heeft bijgedragen aan het behoud van het zilveren certificaat van de Milieuthermometer Zorg:

- Park Zuiderhout heeft een nieuw voedingssysteem geïmplementeerd, namelijk Culicart. Met dit systeem werken we volledig digitaal en kunnen we beter sturen op de recepturen, hetgeen verspilling helpt te voorkomen.
- We zijn dit jaar warm gaan eten in de avond en zijn teruggegaan van drie naar twee menu's. Er wordt nu beter gegeten in de avonduren. Door minder keuze is er ook minder verspilling, zowel in de keuken als bij de bewoners. Daarnaast zijn de menu's vernieuwd waarbij er meer aandacht is voor duurzamere producten.
- Nieuwe bewoners ontvangen een welkomstbrief, waarin wordt verwezen naar de voorwaarden op de website. Ze ontvangen geen zorgleveringsovereenkomst meer. Dit levert een aanzienlijke papierbesparing op jaarbasis op.
- In samenwerking met Gloovy is de duurzame handschoen aangepast en vernieuwd. Park Zuiderhout neemt deel aan verschillende duurzame netwerken en bijeenkomsten om de kennis over deze duurzame handschoenen te delen met andere zorgorganisaties.

Kwaliteit

Leren en verbeteren

Audits op medische hulpmiddelen, medicatieveiligheid en facilitaire dienstverlening zijn uitgevoerd. Tevredenheidsonderzoeken tonen hoge scores en het Generiek Kwaliteitskompas is geïmplementeerd. Incidentprocedures zijn verbeterd met Prisma-analyses. Betrokken medewerkers zijn geschoold en het proces is herschreven. Verder kwam de implementatie van een verbeterregister tot stand met als doel de monitoring en opvolging van actiepunten.

Audits en tevredenheidsonderzoeken

Park Zuiderhout hecht veel waarde aan het leren en ontwikkelen op het gebied van kwaliteit. Cliënt gerelateerde risico's worden gedocumenteerd in het cliëntdossier en geëvalueerd tijdens multidisciplinaire overleggen of bewonersbesprekingen.

Om transparantie en verbetering te bevorderen, worden Meldingen Incident Cliënt (MIC) en Meldingen Incident Medewerkers (MIM) geregistreerd, geanalyseerd en besproken, waarbij we, indien nodig, verbeteracties implementeren. Eens per kwartaal komt de commissie Veilige Zorg bijeen om opvallende meldingen, zorgrisico's en trends te bespreken. Deze commissie beoordeelt of er organisatiebrede verbeteracties vereist zijn.

In 2024 zijn audits (HACCP, RI&E, Green Deal) en tevredenheidsonderzoeken (MTO, CTO, PREM) uitgevoerd om de kwaliteit van zorg en dienstverlening te toetsen en ervaringen van medewerkers en cliënten op te halen. De resultaten zijn input voor verbeteringen. Het PREZO keurmerk is nog geldig. Interne audits met betrekking tot medische hulpmiddelen, wondzorg, medicatieveiligheid en facilitaire dienstverlening zijn uitgevoerd. Hierbij hebben collega's van St. Elisabeth deelgenomen. Ook zijn auditoren van Park Zuiderhout aangesloten bij de audits van St. Elisabeth.

Naar aanleiding van de verbeterpunten uit audits en de MIC-meldingen hebben we extra aandacht besteed aan het updaten en implementeren van het medicatieproces.

Incidentprocedures zijn verbeterd met Prisma-analyses. Betrokken medewerkers zijn geschoold en het proces is herschreven. In 2024 is een verbeterregister ontwikkeld en geïmplementeerd met als doel de monitoring en opvolging van actiepunten.

Integraal risicomanagement staat hoog op de agenda, ondersteund door een integrale risicomanagementscan die gekoppeld is aan het strategisch beleidsplan en de jaarplannen van de verschillende diensten en afdelingen. Het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie sluit nauw aan op de visie van Park Zuiderhout en het Generiek Kompas 'Samen werken aan kwaliteit van bestaan'.

3.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap

Verduurzamen

Park Zuiderhout heeft de Green Deal 3.0 Samen werken aan duurzame zorg ondertekend en streeft daarmee naar een duurzame zorg- en dienstverlening. Dit jaar stond in het teken van het verder uitbouwen van onze duurzaamheidsplannen. Waarbij de focus lag op het verduurzamen van de keukens. Met de implementatie van een nieuw voedingssysteem hebben we een belangrijke slag geslagen. Zo wordt er alleen nog digitaal eten besteld en kan er beter gestuurd worden op de recepturen. Ook is er minder verspilling van voeding omdat er in de avond warm gegeten wordt en de bewoners nog keuze hebben uit twee menu's in plaats van drie. Daarnaast is het menu verduurzaamd, waarbij er meer vegetarische opties zijn.

Het Green Team, bestaande uit alle leden van het groot-MT, zorgt ervoor dat duurzaamheids- onderwerpen besproken en opgepakt worden in de gehele organisatie. Om medewerkers te houden, organiseerden we gedurende het jaar diverse duurzaamheidsacties waarbij de focus lag op

bewustwording: wat kan ik zelf bijdragen? Ook kregen collega's de kans om in een periode van acht weken gratis een week lang een e-bike te testen. Dit alles met als doel om het fietsen naar het werk te stimuleren. Duurzaamheid is een thema dat leeft binnen Park Zuiderhout. Alle collega's voelen zich betrokken en dragen op hun eigen wijze een steentje bij.

In het jaarverslag duurzaamheid 2024, in hoofdstuk 9 opgenomen als bijlage, is te zien hoeveel we dit jaar bespaard hebben.

Duurzame inzetbaarheid

Duurzaamheid gaat ook over duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De balans werk-privé en werkdruk zijn steeds terugkerende onderwerpen in het medewerkerstevredenheidsonderzoek.

Het project Rust in de roosters, waarin de drie pijlers bewoners, medewerkers en organisatie beter op elkaar afgestemd worden in dienstenpatronen, roosterbeleid en -systematiek draagt daar in positieve zin zeker aan bij. Voorspelbaarheid, regelmaat, duidelijkheid en structuur: dat is waar Rust in de roosters voor staat. Zodat er meer ritme komt in de dagelijkse werkzaamheden, hetgeen bijdraagt aan een fijne balans, ook om verzuim te voorkomen of te beperken.

Er is door het management een visie op inzetbaarheid en verzuim geformuleerd gebaseerd op eigen regie: 'ziekte overkomt je, verzuim overleg je'. Dit is uitgewerkt in beleid waarin ieders verantwoordelijkheden op alle niveaus in de organisatie zijn beschreven. Systemen en werkwijzen zijn hierop aangepast en leidinggevenden zijn getraind en gecoacht. En natuurlijk zijn we hierover in gesprek gegaan met medewerkers, waarbij wederzijdse verwachtingen zijn uitgesproken.

We hebben hier fantastische resultaten in geboekt. Van een gemiddeld verzuimrapportage van 10,25% in 2023 zijn we gedaald naar gemiddeld 7,3% in 2024. Niet alleen levert dit een besparing op maar ook is structureel ruim 3 fte meer inzetbaar in de organisatie. Dit betekent dat bewoners vaker dezelfde contacten hebben, dat het fijner samenwerken is met 'vaste' collega's en dat leidinggevenden steeds meer aandacht kunnen geven aan collega's om het werk te vieren.

Flexibilisering arbeidsmarkt

Er is een maatschappelijk belang om de inzet van zelfstandigen in de zorg te beperken. Er is de verwachting dat in de toekomst de draagkracht van het sociale stelsel werknemersverzekeringen in Nederland onder druk komt te staan. Bovendien is een groot aantal zelfstandigen eigenlijk geen ondernemer en daardoor onvoldoende beschermd tegen de bijbehorende risico's. Daarnaast is een landelijke trend zichtbaar ten aanzien van de toename van 'private equity' onder bemiddelingsbureaus: zorgmedewerkers worden in een uiterst krappe arbeidsmarkt 'weggekocht' bij zorgaanbieders om vervolgens tegen hoge tarieven vanuit maatschappelijke middelen weer ingehuurd te worden.

Park Zuiderhout neemt in dit speelveld haar maatschappelijke verantwoordelijkheid. Zo is 'VierjeFlex!' inmiddels een begrip in Park Zuiderhout: de interne flexpool is uitgebreid met deskundige zorgprofessionals waardoor voor externe inzet steeds minder een beroep gedaan wordt op bemiddelingsbureaus. Het transitiejaar 2025 – waarin wordt ingezet op minder inzet van zzp'ers én inzet van zzp'ers onder de juiste randvoorwaarden – is in 2024 grondig voorbereid.

Maatschappelijke samenwerking

Ook is in 2024 de samenwerking met Prins Heerlijk verstevigd. Het hulpkrachtenteam is enthousiast en voortvarend van start gegaan. Hierdoor kunnen jongeren met leerproblemen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt bij Park Zuiderhout volwaardig deelnemen aan de maatschappij en kunnen ze trots zijn op zichzelf en op hun werk!

Duurzaam inkoopbeleid

Het duurzaam inkoopbeleid is in 2024 vastgesteld en aangevuld met uitgewerkte processen voor nieuwe overeenkomsten, bestellingen en contractbeheer. In het aangepaste duurzaam inkoopbeleid staat een praktische vertaling hoe duurzaamheid verwerkt wordt bij de het afsluiten van nieuwe overeenkomsten. Park Zuiderhout is lid van Intrakoop en neemt regelmatig deel aan verschillende webinars om zo duurzaam mogelijk in te kopen. Onlangs zijn er afspraken vastgesteld om alleen nog maar circulair kantoormeubilair aan te schaffen. Men verwerkt afgevoerd meubilair tot nieuw meubilair.

3.4 Gedragcodes

Voor verschillende deelgebieden hebben we gedragcodes opgesteld.

Privacy en informatieveiligheid	Privacy Statement is beschikbaar op de website
Klachtenregeling	Klachtenfolder is beschikbaar op website
Klokkenluidersregeling	Is beschikbaar in handboek voor medewerkers
Eigen regie en wet zorg en dwang (beleidsplan Wzd)	Beschikbaar op website en in handboek
Giften (in huisregels medewerkers en vrijwilligers)	Info beschikbaar op website en in handboek
Huurreglement	Bij (nieuwe) verhuur en bewonersoverleggen
Bezoekregeling / omgangsregeling	Duidelijk zichtbaar in de hal van Park Zuiderhout

3.5 Risicoparaagraaf

3.5.1 Strategische risico's

In onderstaande tabel zijn de risico's op strategisch niveau weergegeven.

Risicocategorieën en specifieke risico's	Risico ten aanzien van	Interne beheersing	Mitigerende maatregel
		Huidige beheersmaatregelen	
STRATEGISCH			
Financiële positie	Ontwikkelingen in de markt (zoals zorginkoop, cao).	Maandelijkse managementinformatie in MT. Kwartaal dashboard met kengetallen en normering. Wekelijks overleg met bestuurder, manager financiën en administratie ai en controllers. Waar nodig bijsturen. Direct contact in de regio, voorop gaan in gesprek om mogelijke bezuinigings maatregelen te verzachten.	Uitvoering geven aan de begroting waarin de zorginkoopafspraken van het Zorgkantoor zijn verwerkt. Meerjaren overeenkomst met Zorgkantoor.
Vastgoed/Missiehuis	Geen structurele en toekomstbestendige invulling van het Missiehuis waardoor de zeggenschap over vastgoed (mogelijk) onder druk komt te staan.	Huurcontract is verlengd t/m 2025. Strategisch vastgoedplan is afgerond en op basis van financiële haalbaarheid worden keuzes gemaakt gekoppeld aan duurzaamheid, tempo en overgangssituatie.	Afspraken met congregaties nakomen en onderwijl uitvoering geven aan plan van aanpak MissieThuis. Onderhandelingen rondom financiering zijn gaande. Business case, VO + Do zijn gereed. Arbeidsmarkt en marketingplannen uitwerken voor de overgangsfase.
Technologie	Toepassing van technologie en zorgdomotica is onvoldoende om positieve effecten te realiseren.	Nieuwe infrastructuur is conform gerealiseerd. Technologie is werkend voorhanden, adoptie krijgt meer aandacht. Regieverpleegkundige en teammanager aangetrokken met kennis van zorgtechnologie .	Technologie blijft speerpunt en moeten een werkbare visie ontwikkelen, adoptiegraad is niet hoog zowel bij medewerkers als bewoners. Regieverpleegkundige in relatie met teammanager richting geven aan de adoptie. Extra scholing en begeleiding toepassen
Onderscheidend blijven/ aantrekkelijk blijven	Park Zuiderhout is onvoldoende onderscheidend waardoor mensen niet willen wonen op het park en er geen nieuwe medewerkers bijkomen.	Park Zuiderhout stelt nieuwe meerjaren visie op. En investeert extra in medewerkers en in welzijn/zingeving voor bewoners. Park zuiderhout is een locatie met aantrekkingskracht, Externe en interne communicatie verbeteren	Extra investeren in de gebouwelijke omgeving, kunst en cultuur en huiskamers. Extra inspanning voor werving door arbeidsmarktcommunicatie te verbeteren en blijvend te investeren in opleiding van medewerkers. Het werken aan een dementievriendelijk park met een diverse mix van bewoners.
Samenwerking in de regio	Park Zuiderhout is niet in staat duurzame samenwerkingsverbanden te behouden (met bijv. Gericare en Zorglinck). We doen te weinig met regionale inkoop.	Verbeteren en vastleggen samenwerkingsafspraken met ZorgLinck en Gericare. Intensieve samenwerking in de regio door o.a. transitietafels. Afspraken met regio m.b.t. regionale inkoop, bijv. Intrakoop.	Verbeteren samenwerking met REN en AWIZ.
Veranderingscapaciteit en bereidheid	Druk op de organisatie door noodzakelijke veranderingen en hoeveelheid projecten. Medewerkers die dit niet bij kunnen houden. Structuur is niet alleen de oplossing.	Prioritering van projecten. Cultuur van samenwerking veranderen. Doorpakken op projecten, goed afronden en borgen.	Beter inzicht in projecten en MJIP gepland over de kwartalen heen. Overlap creëren bij kritische functies om kwetsbaarheid te verminderen

3.5.2 Risicobeleid

Het risicobeleid van Park Zuiderhout wordt gekenmerkt door een terughoudende risicobereidheid. In de samenvatting van strategische risico's worden de belangrijkste risico's en onzekerheden inzichtelijk gemaakt aan de hand van gevoeligheidsanalyses, inclusief de genomen beheersmaatregelen. Het risicomangement bleef in 2024 ongewijzigd ten opzichte van 2023 en deze consistente aanpak zetten we ook in 2025 voort.

3.6 Toekomstparagraaf

De komende jaren zien we onze omgeving veranderen. Wij zien een aantal bewegingen in de samenleving, waar we als Park Zuiderhout op willen inspelen. We moeten als Park Zuiderhout in staat zijn om met deze beperking van middelen om te gaan, ondanks de grote uitdagingen. Er komen steeds meer mensen die zorg nodig hebben.

Arbeidsmarkt

Vooraf het vieren van het werk is een belangrijk aandachtsgebied. We zien de arbeidskrapte toenemen en de wensen van de medewerkers veranderen. Daarbij legt de belastingdienst nadrukkelijker de focus op schijnzelfstandigheid en werkkosten. Een veranderende arbeidsmarkt vraagt ook een verdere doorontwikkeling van Park Zuiderhout als opleider. We willen meer en beter opleiden en bekend komen te staan als excellente opleider.

Meer mensen helpen

We zijn in 2024 aardig opgeschoten met de ontwikkeling van MissieThuis en zoals het er nu naar uitziet verwachten we in 2025 met de verbouwing te kunnen starten. Dit is nodig omdat de druk op de weinig beschikbare zorgplaatsen toe zal nemen. Daarnaast zet de zorgverzekering door en zien we een stijging in het aantal vpt-plaatsen in de huurappartementen. Dit betekent dan ook dat we medewerkers (nog) beter moeten opleiden en begeleiden met het omgaan met een veranderende doelgroep. Park Zuiderhout richt zich strategisch op structurele uitbreiding van vpt-plaatsen eind 2026 en 2027. De eerste realisatiefase van MissieThuis is voorzien eind 2025/begin 2026. De uiteindelijke doelstelling van MissieThuis is de realisatie van 40 geclusterde vpt-plaatsen in 2027.

We proberen regionaal een bijdrage te leveren aan het minimaliseren van de wachtlijsten. Dit doen we door de volgende afspraken na te streven:

- Gespikkeld vpt gaan we verder uitbouwen naar structureel 10 vpt-plaatsen in de huurappartementen.
- Mpt wordt alleen ingezet indien nodig. Als het enkelvoudig vanuit de Zvw kan, dan leveren we zorg via Zvw. De verwachte stijging is 15% unieke cliënten ten opzichte van 2024.
- Verbreden van inzetten op Positieve Gezondheid, reablement en Langer Actief Thuis. De aankomende jaren werkt Park Zuiderhout aan de doelen, zoals geformuleerd in het meerjarenbeleidsplan. Park Zuiderhout werkt aan welzijnsinzet van zeven dagen per week.
- Specifiek wil Park Zuiderhout de taken van woonondersteuners verbreden.
- Starten met project ten behoeve van het stimuleren van de samenredzaamheid.

Met betrekking tot complexe intramurale zorg en crisiszorg hebben we de volgende afspraken gemaakt:

- Het streven is dat cliënten bij een toename van hun zorgbehoefte naar een VV7 of VV8 indicatie in zorg kunnen blijven bij Park Zuiderhout.
- Het aantal wachtende cliënten voor zorgniveau VV7 of VV8 mag niet toenemen ten opzichte van het huidige jaar.

Innovatie en IT

Park Zuiderhout heeft extra aandacht voor de inzet van technologie en het verminderen van de arbeidsintensiteit van administratieve processen. Daarnaast moeten we meer en vooral beter gebruik maken van de beschikbare toepassingen. We hebben daarbij ook behoefte om onze ICT applicatieomgeving te herzien en ervoor te zorgen dat deze voldoet aan de wensen en eisen van deze tijd. Met betrekking tot de inzet van technologie hebben we de volgende afspraken gemaakt:

- Visie inzet technologie (via STOZ) ontwikkelen
- Slim (in-)continentiebeleid opstellen
- Dagstructuur vanuit technologie ondersteunen
- Regionaal Data management mede opzetten
- Ontwikkeling van Business intelligence
- Spraakgestuurd rapporteren (zo mogelijk invoeren)

Diensten en services

Bewoners op Park Zuiderhout hebben meer en meer behoefte aan ondersteuning. Dit betekent dat we een nog beter passend en duurzamer aanbod moeten creëren. Daarnaast scherp blijven kijken naar verminderen van administratieve lasten. Ook slimmer inkopen hoort hierbij. In 2025 geven we verder vorm aan het meer pakketgewijs aanbieden van onze diensten.

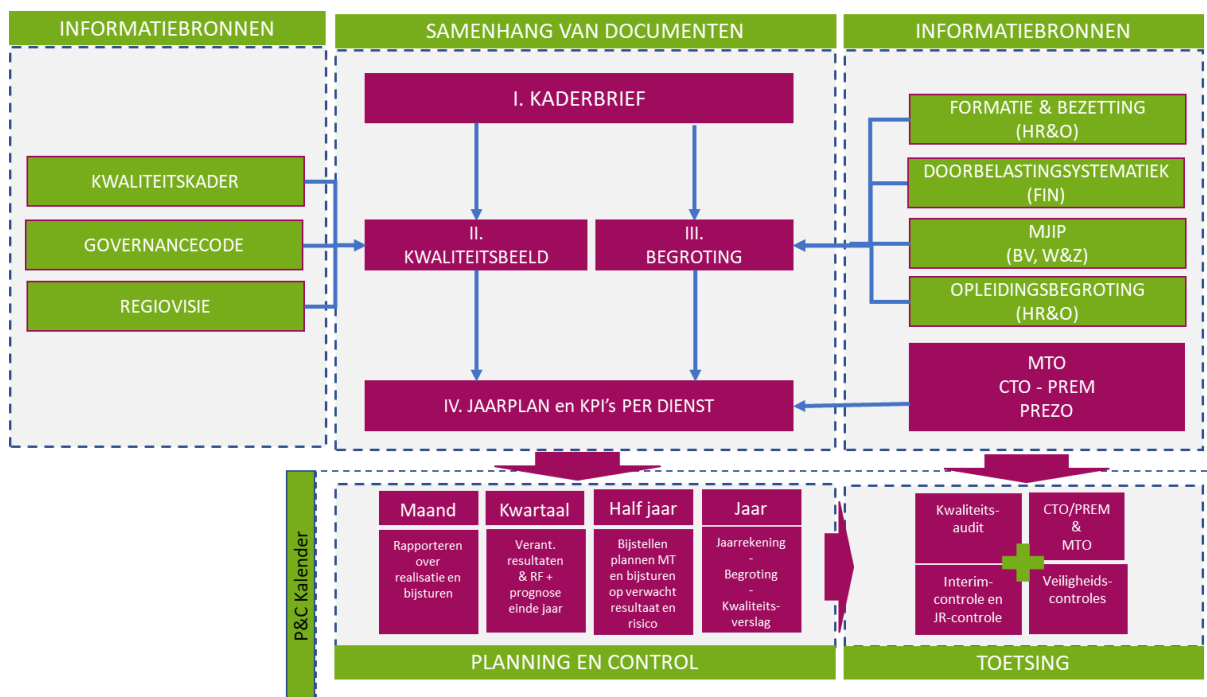
Samenwerken

Gelukkig hebben we veel partners en collega-instellingen waarmee we goede samenwerking hebben en waar we mogelijk moeten kijken waar we dit kunnen versterken. Park Zuiderhout heeft hierin een verantwoordelijkheid en heeft in de afgelopen jaren een basis gelegd om deze uitdagingen aan te gaan. Zo hebben we geïnvesteerd in de infrastructuur, hebben we andere roosters en zorgpatronen ingevoerd en hebben we de eerste stappen gezet naar welzijn als voorwaarde voor het vieren van het leven. Om dit kracht bij te zetten is er eind 2024 een nieuwe meerjarenstrategie opgesteld: [Waar willen we staan in 2030](#)

4| Bedrijfsvoering

4.1 Interne beheersing van processen en procedures

Sinds 2022 werken we aan de hand van een intern sturingskader. Hierin hebben we de belangrijkste planning- en controlproducten opgenomen. Elk jaar stellen we een P&C-kalender op waarin vanuit alle diensten sturing, beleid, uitvoering en evaluatie en auditmomenten zijn opgenomen. Eind 2024 is het Generiek Kompas van kracht. Dit betekent dat we in 2025 de informatiebronnen zoals het Kwaliteitskader en de regiovisie moeten herzien en onze interne processen hier op aan moeten passen. Ook wordt het dashboard in 2025 vervangen door een business intelligence portaal.



4.2 Cultuur en gedrag

Park Zuiderhout heeft in 2024 in het kader van de meerjarenstrategie een cultuurscan uitgevoerd en de kernwaarden daarop bijgesteld. Ten aanzien van de bedrijfsvoering werken wij binnen Park Zuiderhout vanuit een zo transparant mogelijke lijn. De sturingsdocumenten worden integraal besproken met het managementteam, de raad van toezicht, de cliëntenraad en de ondernemingsraad. Dit betreft de jaarrekening, de kaderbrief, de begroting en de kwartaaldashboards. Daarnaast worden maandelijks de productiecijfers en formatiecijfers gedeeld met de teammanagers en bespreekt het groot-MT de maandcijfers. Op die manier is iedere leidinggevende betrokken bij de recente ontwikkelingen en kan informatie daarover ook gedeeld worden binnen de teams. We hebben hiermee een belangrijke onderlegger voor het bijsturen van cultuur en gedrag in de praktijk, juist ook op de werkvloer.

4.3 Kwaliteitsbeheersing

Park Zuiderhout werkt zowel in de bedrijfsvoering als in het zorgproces vanuit hoge kwaliteitsstandaarden. De dienst Welzijn en Zorg werkt volgens de standaard van het Kwaliteitskader en wordt zowel intern als extern onafhankelijk geauditeerd via PREZO. De bedrijfsvoering wordt jaarlijks getoetst door de accountant. Dit gebeurt tijdens de interim controle en middels de jaarrekening.

4.4 ICT en automatisering

Op het snijvlak van ICT en zorgtechnologie zijn belangrijke stappen te verwachten in de toekomst. Ter voorbereiding hebben we in 2024 de toekomstbestendigheid van onze ICT-functie geëvalueerd. In 2024 hebben we een nieuwe ICT-strategie vastgesteld en een programma van eisen opgesteld voor nieuwe ICT-dienstverlening. Daarbij hebben we gekeken naar kantoorautomatisering, specifieke ondersteunende software, gegevensbescherming en de ondersteuning door onze vaste ICT-dienstverlener. Gedurende dit proces hebben we ook ons landschap generationaliseerd. Dit zal bij de overstap van leverancier verdere doorgang vinden in 2025 om zo gebruik te maken van een meer eigentijdse ICT-omgeving. Daarmee zetten we de nodige stappen om onze ICT-dienstverlening in 2025 verder te professionaliseren en toekomstbestendiger te maken.

4.5 Investerings

Park Zuiderhout heeft een intensief meerjareninvesteringsprogramma in de begroting opgenomen. Enerzijds om een aantal reeds lang geplande investeringen en onderhoud uit te voeren en anderzijds om aan de hand van duurzaamheidsambities en randvoorwaarden de noodzakelijke investeringen kracht bij te zetten voor de veranderende doelgroep.

Verdergaande verduurzaming

Park Zuiderhout is trots op het Zilveren keurmerk van de Milieuthermometer Zorg. Wij hebben de Green Deal ondertekend en het behalen van dit keurmerk is daarbij een belangrijk onderdeel. Verdere verduurzaming is nodig en gewenst. Dit geldt vooral voor installaties, daken en verlichting. Hiermee lopen we ook een gedeelte van het vervangingsbeleid in. Een aantal van de gestelde maatregelen heeft ook effect op de stookkosten en het elektriciteitsverbruik op de lange termijn.

Veranderende doelgroep

De zorgvraag in de regio neemt de aankomende jaren alleen maar toe. Park Zuiderhout richt zich in de aankomende jaren op verdere verzwaring van de zorg. Mensen die echt niet meer thuis kunnen wonen hebben de mogelijkheid om in een verpleeghuis te wonen. Het aanbod van zorgplekken is echter schaars en wordt naar waarschijnlijkheid nog schaarser. Dit betekent dat het verpleeghuis moet worden aangepast aan de doelgroep van bewoners met verdergaande vormen van dementie. De zorg voor mensen met een somatische zorgbehoefte verschuift via de vpt naar de huursector.

Park Zuiderhout heeft het grote voordeel dat er naast het intramurale verpleeghuis een groot aantal verhuurappartementen beschikbaar zijn. Deze appartementen zijn deels geschikt te maken voor de verhuur aan mensen met een somatische zorgvraag. Hiervoor dienen de gebouwen geschikt gemaakt te worden, zodat we aan deze veranderende doelgroep intensievere zorg kunnen leveren.

Overig

Park Zuiderhout zal op een aantal terreinen extra onderhoud plegen. Bijvoorbeeld aan de daken, liften, schilderwerk en afwatering. Daarnaast is er een aantal structurele investeringen op het vlak van ICT om als organisatie beter en veiliger digitaal te werken.

Missiehuis

In 2024 is het ontwerpproces van de verbouwing van het missiehuis en de prijsvormingsfase doorlopen en er is goedkeuring ontvangen voor het contracteren van een aannemer en een installateur om een bouwteam mee te vormen. Ook is er een DUMAVA-subsidie toegekend voor de verbetering en verduurzaming van het Missiehuis. Daarnaast hebben we stappen gezet in het aantrekken van externe financiering en begin 2025 verwachten we dit af te ronden. Daarnaast heeft een groot aantal onderzoeken geleid tot een initiatiefplan, nabespreking en een formele vergunningsaanvraag. In 2025 is Park Zuiderhout voornemens een investering te doen voor het gehele verbouwingsproject.

4.6 Continuïteit

Park Zuiderhout is afgelopen jaar en naar verwachting ook komend jaar goed in staat haar bedrijfsvoering te continueren. Bij de opstelling van de jaarrekening en dit bestuursverslag is dan ook uitgegaan van een continuïteitsvooronderstelling. Op basis van de huidige financiële positie en prognoses is het bestuur van mening dat de onderneming in staat is om aan haar verplichtingen te blijven voldoen en haar activiteiten voort te zetten. Er zijn geen indicaties die wijzen op materiële onzekerheden met betrekking tot de continuïteit van de onderneming

5| Financieel beleid

5.1 Winst- en verliesrekening

	2024	2023
Totale opbrengsten	€ 21.526.000	€ 19.484.000
Resultaat	€ 599.000	€ 454.000
Operationeel genormaliseerd resultaat	€ 545.000	€ 518.000
Resultaat ratio (resultaat/totale opbrengsten)	2,8 %	2,3 %
Operationeel genormaliseerd resultaat ratio	2,5 %	2,7 %

5.2 Bedrijfsopbrengsten

De totale bedrijfsopbrengsten zijn gestegen van € 19,5 miljoen naar € 21,6 miljoen, hetgeen een stijging van 11% betekent. Met name de Wlz-omzet steeg met afgerond € 2 miljoen als gevolg van de verzwaring in de geleverde zorg en hogere bezetting, de extramurale zorg binnen de Wlz is met 29% gestegen.

5.3 Bedrijfslasten

De totale bedrijfslasten stegen in 2024 ten opzichte van 2023 met € 1,9 miljoen, hetgeen een stijging van 10% betekent.

De personeelslasten zijn ongeveer € 1,2 miljoen hoger, vanwege de cao-verhoging en werkgeverslasten-verzwaring. De PNIL-kosten zijn in 2024 in vergelijking met 2023 op totaalniveau gestegen. Qua inzet in de zorg is er, in lijn met vorig jaar, een afname zichtbaar. Daartegenover staat een stijging van de inzet in de stafafdelingen. Deze laatste heeft een incidenteel karakter. Daarnaast waren er lastenverzwaringen bij voeding en hotelmatige kosten, behandelkosten en algemene kosten van in totaal € 0,28 miljoen.

5.4 Resultaat

Het bedrijfsresultaat bedroeg in 2024 € 0,60 miljoen positief. Een verhoging (+ € 0,14 miljoen) ten opzichte van het resultaat in 2023 van € 0,45 miljoen.

5.5 Balans

De materiële vaste activa zijn ultimo 2024 opgeteld € 29,1 miljoen, dat is ongeveer gelijk aan 2023. Het reguliere afschrijvingsritme is gecompenseerd met de nodige nieuwe investeringen in 2024. In 2022 was er een taxatie van de vaste activa (gebouwen). De totale getaxeerde activaportefeuille bedraagt € 47.995.000. Er is hiermee geen impairment opgenomen in 2024.

De vlottende activa zijn ultimo 2024 opgeteld € 7,1 miljoen, dat is ongeveer gelijk aan 2023.

Het eigen vermogen van Park Zuiderhout bedraagt ultimo 2024: € 19,2 miljoen positief (2023: € 19,2 miljoen positief). De solvabiliteit (uitgedrukt als eigen vermogen / totaal vermogen x 100%) bedraagt ultimo 2024: 53% (2023: 52%).

Park Zuiderhout kent een positieve cash flow. De liquiditeitsratio (gedefinieerd als vlottende activa / kortlopende schulden x 100%) bedraagt ultimo 2024 1,7 tegen 1,9 in 2023.

Omdat zowel de solvabiliteit- als de liquiditeitsratio's hoog zijn, kan de conclusie getrokken worden, dat Park Zuiderhout per ultimo 2024 uitstekende balansverhoudingen heeft.

5.6 Samenvatting bedrijfsvoering

	Norm	Toelichting op norm	Norm	
I. Financieel	Liquiditeitsratio	Vlottende activa / vlottende passiva	≥ 1	1,7
	DSCR	Het totaal van de rentelasten, huurlasten en aflossingsverplichtingen als factor van het bedrijfsresultaat (gecorrigeerd voor afschrijvingen en huurlasten)	$\geq 1,3$	1,9
	Balansratio	Eigen vermogen / balanstotaal	$> 35\%$	53%
	Resultaatsratio	Resultaat / opbrengsten	$> 2\%$	2,8%
II. Personeel	Ziekteverzuim	Onder branchegemiddelde	$< 8\%$	7,3%
	Opleiding	Percentage van de loonsom	2,75%	2,81%
III. Investing en onderhoud	Investeringsomvang 2024	Totale aangegane investeringsverplichtingen	€ 1.500.000	€ 1.125.127
	MissieThuis (OHW)	Vorbereidingskosten	€ 500.000	€ 423.000
	Onderhoudsbudget reguliere exploitatie	Onderhoudsbudget op basis van exploitatieverwachting	€ 540.000	€ 670.000

6| Jaarverslag 2024 van de cliëntenraad van Park Zuiderhout

De cliëntenraad kijkt terug op zijn activiteiten in 2024.

Formele overleggen

In 2024 waren er zes formele (overleg-)vergaderingen van de cliëntenraad en de directeur-bestuurder, waarvan één overlegvergadering met de raad van toezicht. Bij het merendeel van de overlegvergaderingen was ook de manager Welzijn en Zorg aanwezig. Daarnaast heeft de cliëntenraad nog zes keer zelf vergaderd.

Het contact tussen de directeur-bestuurder en de cliëntenraad is goed verlopen. In 2024 was de voorbereiding voor het project MissieThuis een belangrijk onderwerp van gesprek.

Sinds januari is Margôt Bakkers voorzitter en Marianne Vrijenhoek vicevoorzitter. Zij vormen het dagelijks bestuur van de cliëntenraad. Het dagelijks bestuur komt maandelijks bijeen voor agenda-of werkoverleg met de directeur-bestuurder en heeft daarnaast een eigen dagelijks bestuur overleg (ter voorbereiding van de vergaderingen met de gehele cliëntenraad).

Adviezen en Instemmingen

De cliëntenraad heeft in 2024 weer een aantal adviezen en instemmingen gegeven. Hieronder vindt u een overzicht.

Overzicht adviezen en instemmingen CR 2024

Instemming Afschaffing ondertekening ZLO
Advies MissieThuis
Advies MissieThuis, het ontwerp
Advies Kaderbrief
Advies Tarievenlijst
Instemming Kwaliteitsbeeld
Advies Opbaarbeleid
Advies Begroting
Advies Strategisch meerjarenbeleidsplan

Smaakcommissie

Twee leden van de cliëntenraad participeren in de smaakcommissie, waar ze advies geven over onder andere de weekmenu's in het nieuwe maaltijdsysteem.

Contact met de achterban

De cliëntenraad vindt input van de bewoners heel belangrijk, daarom heeft de cliëntenraad in 2024 het contact met de achterban als thema benoemd als belangrijk aandachtspunt. Er is een aantal ideeën uitgewerkt, zoals het welkomstbezoek van een lid van de cliëntenraad aan nieuwe bewoners. Helaas leverde dit bezoek niet voldoende input op, dit zal daarom in een andere vorm voortgezet worden. De cliëntenraad heeft in overleg met de communicatieadviseur nagedacht over een betere eigen profilering. Om te komen tot een betere profilering is een eigen kaartje gemaakt dat is bevestigd aan de brievenbus van de cliëntenraad. Bij de receptie in het Atrium en in de Bieënkorf zijn standaarden met kaartjes geplaatst waarop bewoners een bericht kunnen schrijven. Daarnaast is er ook een welkomstkaartje gemaakt voor nieuwe bewoners. De tekst op de pagina van de cliëntenraad op de website is aangepast en aangevuld met foto's van de leden van de cliëntenraad.

Voorts wordt er structureel een bericht door een lid van de cliëntenraad geplaatst in Parkzicht en/of het Park Bulletin.

Mevrouw M. Bakkers,
voorzitter cliëntenraad Park Zuiderhout

januari 2025

7| Jaarverslag 2024 van de ondernemingsraad van Park Zuiderhout

Met dit jaarverslag geeft de OR inzicht in de activiteiten van de OR in 2024.

Samenstelling van de ondernemingsraad

De ondernemingsraad heeft negen zetels. De samenstelling van de ondernemingsraad wijzigde in de loop van 2024.

OR-Leden begin 2024
Jeanine Graaumans, voorzitter Jolanda Heere, vicevoorzitter Maartje Nieuwlaat Debbie Stomp Mariëlle Neerincx Kenan Sayim Gerda Pirée

OR-leden eind 2024
Jeanine Graaumans, voorzitter Gerda Pirée, vicevoorzitter Maartje Nieuwlaat Mariëlle Neerincx Kenan Sayim Ilona van Wees Monique den Otter Joyce Reuser

Er is nog één vacature voor een zetel in de OR.

Vergaderingen

De OR vergaderde éénmaal per week. Bij gebrek aan onderwerpen werd één vergadering per maand afgezegd. Eénmaal per maand was er een overlegvergadering met de directeur-bestuurder, Camiel Hoek en de manager HR en Organisatieontwikkeling, Jasja van Hoof. Een belangrijk gespreksonderwerp tijdens de vergaderingen was de voorbereiding van het project MissieThuis, omdat dit een belangrijke ontwikkeling is.

Contact met de achterban

In 2024 verscheen enkele malen het OR-bulletin dat breed werd verspreid. Na het plaatsen van een prijsvraag in het bulletin, waarop geen reacties kwamen, bleek dat het bulletin weinig gelezen werd.

Training/opleiding

In oktober 2024 heeft de OR een ééndaagse training gevolgd over o.a. de Wet op de Ondernemingsraad (WOR). Dit in verband met de gewijzigde samenstelling van de OR met een aantal nieuwe leden en het contact met de achterban. Hier kwamen punten uit naar voren voor het jaarplan van 2025.

Besproken Advies- en instemmingsaanvragen in de ondernemingsraad

Onderstaand volgt een opsomming van de gegeven adviezen en instemmingen:

Instemming inzetbaarheidsbeleid en reglement inzetbaarheidsbeleid
Adviesaanvraag hulpkrachten
Advies MissieThuis
Advies Missie Thuis, de organisatie
Advies MissieThuis, de lening
Advies Kaderbrief
Instemming Arbeidstijdenregeling Welzijn
Advies Groepsgewijs inlenen van personeel
Advies benoeming lid raad van toezicht
Instemming Kwaliteitsbeeld
Advies strategisch meerjarenbeleidsplan

Jeanine Graaumans,
voorzitter ondernemingsraad Park Zuiderhout

januari 2025

8| Jaarverslag 2024 van het Park Zuiderhout Inspiratieteam



Park Zuiderhout
Inspiratie Team

In 2024 hebben we verder gebouwd aan de basis van het Park Zuiderhout Inspiratie Team. Samenstelling PIT: Hetty van Bijsterveldt, Richard Mol, Mark Peeters, Tulay Ilhan, Karen Scherpenisse, Annemarie van der Put, Britt van Schijndel (vicevoorzitter), Anne Vriends (voorzitter). In 2024 zijn Frank van den Dries en Bianca Damen toegetreden. Met ingang van 1 januari 2025 treedt Tulay Ilhan af.

Het PIT is aan de slag gegaan met het vergroten van de zichtbaarheid. Zo is er een poster gemaakt en deze is binnen Park Zuiderhout verspreid. Leden zijn aangesloten bij vergaderingen van het managementteam, de ondernemingsraad en de cliëntenraad om uitleg te geven over wat het PIT doet en waarvoor het PIT staat.

Tijdens meerdere overleggen kwam de term kaders naar voren, enerzijds is het aan het PIT om alert te zijn op bepaalde kaders zodat thema's niet te breed worden en behapbaar blijven, anderzijds is het aan het PIT om juist buiten de bestaande kaders te denken. Het is een uitdaging om te blijven waken voor de juiste balans.

Daarnaast is het PIT-convenant opgesteld. Hierin zijn afspraken vastgelegd over de doelstelling, samenstelling, rolverdeling, vergaderingen, advisering en verantwoording van het PIT. Momenteel is het convenant in concept gereed en is dit ter goedkeuring voorgelegd aan de OR. Begin 2025 wordt dit definitief gemaakt.

Belangrijke activiteiten 2024

Kennisplatform 17 oktober 2024

De organisatie van het Kennisplatform van 17 oktober is verzorgd door het PIT. Dit zodat de organisatie nog verder kennis kon maken met het PIT en de interactieve werkwijze van het PIT. Samen met de aanwezigen zijn we deze middag door middel van verschillende werkvormen aan de slag gegaan met de thema's mantelzorg, communicatie en de paarse krokodil.

Wat het PIT betreft was het een geslaagde middag en hebben we elkaar nog beter leren kennen. Er is volop kennis met elkaar gedeeld, er zijn goede en open gesprekken gevoerd en mooie ideeën zijn ontstaan. In 2025 zal het PIT weer een Kennisplatform organiseren.

Belangrijkste thema's 2024

Communicatie

Het PIT is in 2024 uitgebreid aan de slag gegaan met de communicatie op Park Zuiderhout. Zo is een uitgebreide inventarisatie gemaakt waarbij een onderscheid is gemaakt tussen de huidige en de gewenste communicatie. Wat gaat goed en wat gaat minder goed? Wat willen we in de toekomst zien: vanuit de organisatie en vanuit de medewerkers?

Na een analyse kwamen drie thema's naar voren:

1. Wie is wie, wie is waar en hoe zijn we te bereiken?
2. Kwaliteit van de communicatie
3. Delen en verkrijgen van informatie

Het PIT heeft - omdat deze analyse zo uitgebreid en breed was - besloten om kaders aan te brengen en eerst aan de slag te gaan met thema 1: wie is wie, wie is waar en hoe zijn we te bereiken? De uitkomsten van deze analyse zijn besproken met onze communicatieadviseur Marcel Haarbosch. Bestaande communicatie via intranet en de Afas Pocketapp blijft. De Afas Pocketapp wordt nog verder uitgewerkt, Marcel Haarbosch gaat hiermee aan de slag zodat dit kan functioneren als een soort smoelenboek. Daarnaast zijn medewerkers in 2024 gestimuleerd om de app te downloaden en een foto van zichzelf toe te voegen.

In 2025 gaat het PIT verder aan de slag met thema 2: de kwaliteit van de communicatie.

Paarse krokodil

In de zomer heeft de paarse krokodillenactie plaatsgevonden. Een opblaaskrokodil heeft een tour afgelegd binnen Park Zuiderhout en heeft iedere afdeling bezocht. Samen met een ludiek filmpje en de vraag: welke regels/ taken of obstakels kom je tegen op Park Zuiderhout en lijken jou overbodig? Dit in het kader van 'ontregel de Zorg' om processen efficiënter in te richten. De paarse krokodil heeft zestien inzendingen ontvangen waarmee het PIT aan de slag is gegaan. Het PIT heeft gereageerd door handvatten te geven aan de inzendende teams en een signaal af te geven aan de betrokkenen, zodat ze zelf de paarse krokodil kunnen bestrijden en processen kunnen verbeteren.

De paarse krokodil heeft helaas minder inzendingen ontvangen dan waar we op hadden gehoopt. Het PIT gaat aan de slag met een betere vraagstelling en komend jaar volgt weer een vergelijkbare actie. We zijn wel tevreden over de nieuwe inzichten die het heeft gebracht en zijn benieuwd naar hoe deze worden opgevolgd.

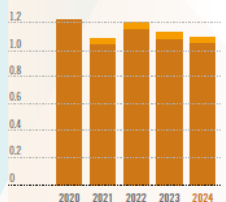
Anne Vriends,
voorzitter Park Zuiderhout Inspiratie Team

januari 2025

Het elektraverbruik is 3,24% gedaald in 2024 t.o.v. 2023



Elektriciteit
Verbruik 2024
33.788 kWh
zelf opgewekt



■ Ingekochte energie
■ Zelf opgewekte zonnestroom (PV)

Acties uitgevoerd

- Overige verlichting vervangen TL voor LED.
- Week van de duurzaamheid, aandacht voor energieverbruik.
- Vervanging WTW units.
- Eén van de omvormers van de zonnepanelen was defect vanaf mei.

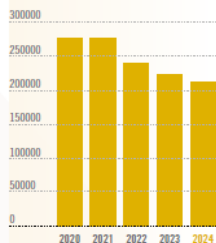
Planning 2025

- Verduurzamen Missiehuus.
- Nieuwe vriezer voor keuken.
- Nieuwe stookinstallatie gebouw B afmonden.

Het aardgasverbruik is 5,32% gedaald in 2024 t.o.v. 2023



Brandstof & warmte
Verbruik 2024
212.971 m³ aardgas
voor verwarming



Acties uitgevoerd

- Stookruimte B: HR-ketel buiten gebruik m.i.v. 9 juli 2024.
- Nieuwe stookinstallatie geplaatst medio november.
- Vervangende ketel aangesloten vanaf juli. Nieuwe ketel in bedrijf op 9 december 2024.

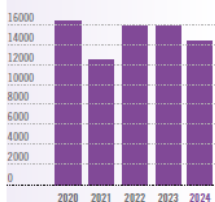
Planning 2025

- Verduurzamen Missiehuus.
- Installatie warmtepomp Missiehuus.
- Vervangen ketel gebouw H.

Het waterverbruik is 8,11% gedaald in 2024 t.o.v. 2023



Water
Verbruik 2024
14.217 m³
drinkwater



Acties uitgevoerd

- Implementatie van de beddouche, waardoor een douchbeurt maar 0,5 liter kost.

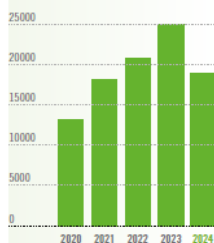
Planning 2025

- Mobiliteitsbeleid wordt vernieuwd.

In 2024 is 24,54% minder zakelijke kilometers gereden t.o.v. 2023



Zakelijk verkeer
Verbruik 2024
18.812
gedeclareerde km



Acties uitgevoerd

- Minder kilometers gedeclareerd omdat meer opleidingen digitaal plaatsvinden.
- Aandacht voor mobiliteit. Fietsen stimuleren met verschillende acties waaronder de E-bike probeer actie.

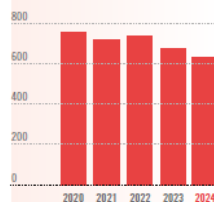
Planning 2025

- Mobiliteitsbeleid wordt vernieuwd.

In 2024 is 6,68% minder papier verbruikt t.o.v. 2023



Kantoorpapier
Verbruik 2024
629 kg
papier



Acties uitgevoerd

- Focus op minder printopdrachten door digitaal te gaan werken.
- In september 2024 overgestapt op een digitaal voedingssysteem.
- Vanaf november 2024 sturen we geen zorgleveringsovereenkomst meer op. De voorwaarden staan op de website.

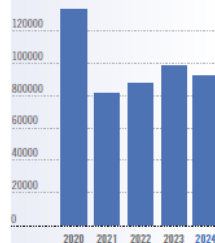
Planning 2025

- De maatregelen die in Q4 2024 zijn doorgevoerd zullen in 2025 effect hebben.

Het restafval is 5,72% gedaald in 2024 t.o.v. 2023



Afval
Verbruik 2024
90.850 kg
restafval



Acties uitgevoerd

- Meer bewustwording op het gebied van afval. Hiervoor is ook aandacht geweest in de week van de duurzaamheid.
- Scheiden van plastic verpakkingsmateriaal in de keuken.
- Plastic blikjes en flesjes worden apart ingezameld.

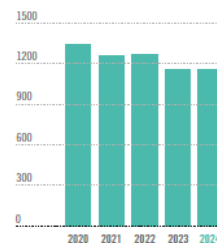
Planning 2025

- Voorbereiden gescheiden afval inzamelen in het gehele huis.
- Gloovy handschoenen apart inzamelen.
- Start pilot slimme incontinentiemateriaal.

Ons verbruik is gedaald echter zijn de kantgetallen voor het berekenen van de CO₂-aangepast t.o.v. 2023 door het MPZ. Dat heeft invloed op de tabel CO₂-uitstoot.



CO₂-uitstoot
Verbruik 2024
1158 ton CO₂



Acties uitgevoerd

- Meer bewustwording op het gebied van afval. Hiervoor is ook aandacht geweest in de week van de duurzaamheid.
- Scheiden van plastic verpakkingsmateriaal in de keuken.
- Plastic blikjes en flesjes worden apart ingezameld.

Planning 2025

- Voorbereiden gescheiden afval inzamelen in het gehele huis.
- Gloovy handschoenen apart inzamelen.
- Start pilot slimme incontinentiemateriaal.

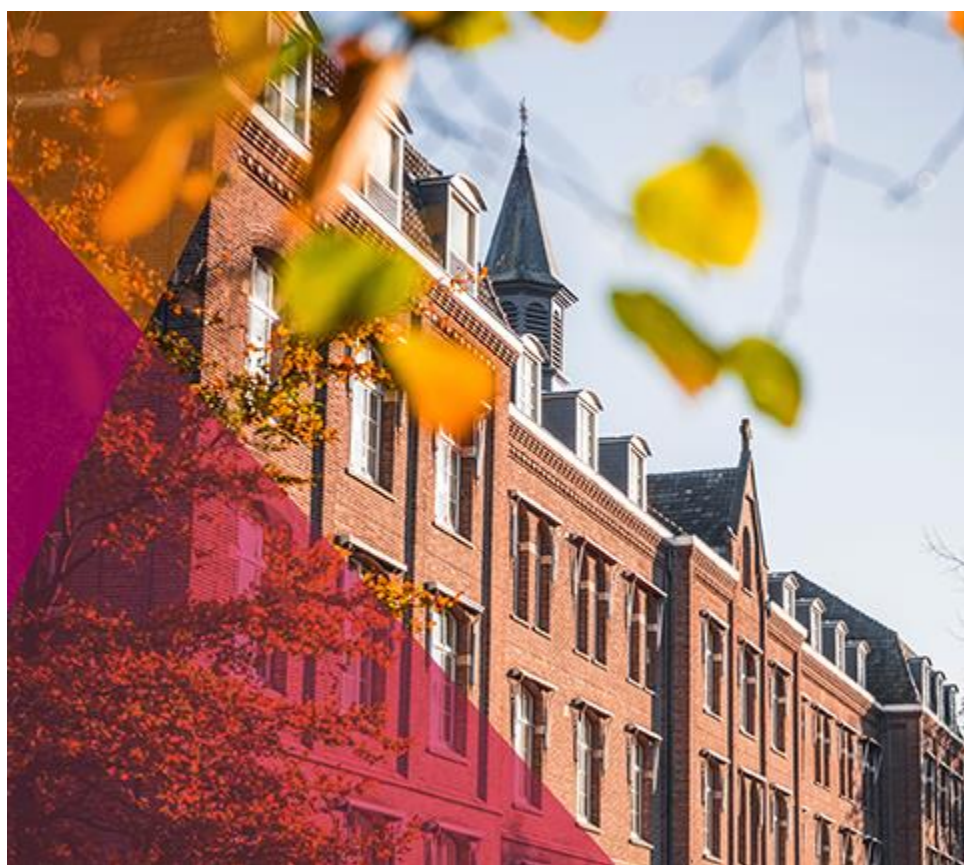
VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

Jaarverslag van de raad van toezicht van Park Zuiderhout 2024



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **25-04-2025**

Inleiding	50
Scope verantwoordelijkheden	50
Algemene reflectiepunten	51
Samenstelling en werkwijze interne toezichthouder	51
Onderwerpen, dilemma's en informatievoorziening	53
Reflectiepunten verschillende rollen	54
De toezichthoudende rol	54
De rol van strategisch partner (adviesrol)	55
De smalle en brede werkgeversrol	55
De rol van ambassadeur (hoeder van de dialoog)	56
Reflectie eigen functioneren	56
Bijlage	58

Met dit jaarverslag blikt de raad van toezicht terug op 2024 en leggen we verantwoording af over onze activiteiten en taakinvulling. Voordat we dit doen willen we onze waardering uitspreken voor de medewerkers van Park Zuiderhout. Zij maken elke dag mogelijk dat de ouderen die wonen in Park Zuiderhout met elkaar het leven kunnen vieren. Veel dank daarvoor!

Verantwoordelijkheden raad van toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op de algemene en dagelijkse leiding en de algemene gang van zaken binnen Park Zuiderhout. Bij de uitvoering van onze taken houden we rekening met verschillende belangen: het belang van Park Zuiderhout, de maatschappelijke opgave(n) van de organisatie, de centrale positie van de (toekomstige) bewoner en cliënt daarbinnen en de belangen van medewerkers. In de in 2023 geactualiseerde toezichtvisie staan de maatschappelijke opgave(n) van Park Zuiderhout en de positie van de (toekomstige) bewoner en cliënt centraal. In dit verslag beschrijven we de activiteiten in het verslagjaar en de manier waarop die zich verhouden tot de maatschappelijke opgave(n), strategie en toezichtvisie.

Vanuit de onafhankelijke positie ten opzichte van de algemene en dagelijkse leiding van Park Zuiderhout brengen wij zelfstandig een jaarverslag uit.

Onze rollen

De raad van toezicht bekleedt verschillende rollen van waaruit hij zijn toezichthoudende werkzaamheden vormgeeft: de toezichthoudende rol, de rol van strategisch partner (adviesrol), de smalle en brede werkgeversrol en de rol van ambassadeur. Deze verschillende rollen komen in dit verslag aan bod.

De samenwerking tussen de raad en de directeur-bestuurder is goed. Op ontspannen en positief kritische wijze wordt gesproken over de besturing van Park Zuiderhout en is er ruimte om vanuit ieders perspectief de opgaven van de ouderenzorg te bezien.

In de overleggen die op jaarbasis met de directeur-bestuurder en medewerkers van Park Zuiderhout worden gevoerd overheerst steeds een open en positieve sfeer, waarin samen zoeken centraal staat. De raad van toezicht waardeert dit zeer. Het geeft vertrouwen voor nu en voor de toekomst.

Jeroen van Bommel,
voorzitter raad van toezicht

Scope verantwoordelijkheden

In de statuten zijn de taken en de bevoegdheden van de raad van toezicht beschreven: de raad van toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van de raad van bestuur, op de kwaliteit en veiligheid van de zorg en op de algemene gang van zaken in de stichting en de daarmee verbonden zorgorganisatie.

Algemene reflectiepunten

Samenstelling en werkwijze interne toezichthouder

Overzicht samenstelling, benoemingstermijn en hoofd- en nevenfuncties in 2024

De heer drs. T. Rozema – voorzitter Vaste benoeming per 1 januari 2017 – tweede termijn is geëindigd per 31 december 2024. Beroep: radiotherapeut-oncoloog Helios radiotherapie	Aandachtsgebieden: - voorzitter raad van toezicht sinds 1 januari 2022 - algemene zaken en representatie, medisch-ethische aangelegenheden - lid remuneratie-/benoemingscommissie	Nevenfuncties: - secretaris landelijk platform neuro-oncologie radiotherapie - principal investigator meerdere studies binnen Instituut Verbeeten.
De heer J.J.L. van Bommel MSc QC RC – vicevoorzitter Vaste benoeming per 1 januari 2018 – tweede termijn eindigt ultimo 2025 Beroep: directeur Financiën & Bedrijfsvoering Van Neynsel	Aandachtsgebieden: - vicevoorzitter raad van toezicht sinds 1 januari 2022 - voorzitter commissie Financiën, ICT en Vastgoed - voorzitter remuneratie-/benoemingscommissie	Nevenfuncties: - lid advisory board Boundaryless
Mevrouw drs. J.W.E. van Leeuwen-Hoogstrate – lid Vaste benoeming per 1 maart 2023 Beroep: Bestuurssecretaris, stafmanager en projectleider nieuwbouw De Zellingen (tot 31 augustus 2024) Bestuurder De Merwelanden (vanaf 1 september 2024)	Aandachtsgebieden: - kwaliteit van welzijn en zorg en veiligheid, contactpersoon cliëntenraad, - voorzitter commissie Kwaliteit, Veiligheid en Personeel	Nevenfuncties: - Bestuurder ZorgCoöperatie Drechtsteden (vanaf 1 september 2024)
De heer drs. L.J.M.H. Simons MBA-H Vaste benoeming per 1 januari 2024 Beroep: Manager bedrijfszaken & programmamanager nieuwbouw Bravis ziekenhuis	Aandachtsgebieden: - lid commissie Financiën, ICT en Vastgoed	Nevenfuncties: - Bestuurder Inkoop Alliantie Ziekenhuizen (IAZ) - Lid klankbordgroep zorgverkoop NVZ

Werving- en selectieprocedures raad van toezicht

- Eind 2024 was er een openbare werving- en selectieprocedure voor een nieuw lid welke de raad zonder extern bureau heeft gevoerd. De zittingsduur van de voorzitter van de raad was na twee zittingstermijnen verstreken, daarom werd gezocht naar een kandidaat ter invulling van de per 1 januari 2025 beschikbare zetel.
- De raad zocht invulling van de portefeuille Kwaliteit, Veiligheid en Personeel.

- De raad van bestuur en de medezeggenschapsraden werden in deze openbare werving- en selectieprocedure betrokken, ieder in hun eigen rol en volgens de eisen van statuten en reglementen. Afvaardigingen van beide medezeggenschapsraden hebben ter kennismaking een gesprek met de beoogde kandidaat gevoerd. Daarop is mevrouw drs. L.M. Haans MBA-H unaniem gekozen en per 1 januari 2025 benoemd tot lid van de raad van toezicht van Park Zuiderhout.

Vergaderingen van de raad van toezicht

De raad van toezicht als geheel heeft in 2024 tien keer vergaderd (vijf rvt-vergaderingen met directeur-bestuurder, één evaluatiebijeenkomst, één gezamenlijk overleg met de ondernemings- cliëntenraad en een afvaardiging van het MT en vier vergaderingen inzake MissieThuis).

Het jaar 2024 stond voor de raad van toezicht als geheel en voor de commissies vooral in het teken van de volgende werkzaamheden:

- De per 1 januari 2024 gewijzigde samenstelling van de raad met het toetreden van een nieuw lid.
- Externe evaluatie van de raad van toezicht.
- Het project MissieThuis. Er was veelvuldige en intensieve afstemming tussen de raad en de directeur-bestuurder over het project, het gehele besluitvormingsproces en de voorbereidingen die hier aan vooraf gingen.
- Het jaarlijkse overleg met de cliëntenraad, de ondernemingsraad en MT-leden.
- Bespreken van het thema ICT tijdens een vergadering waarin dit thema centraal stond. Hierbij was de interim manager ICT aanwezig.
- Bespreken van en betrokkenheid bij de totstandkoming van het strategische meerjaren beleidsplan (2030).
- Aanwezigheid bij diverse bijeenkomsten, zoals de gezamenlijke zomerlunch met alle gremia, de kerstborrel(-markt).
- Afscheid van de voorzitter van de raad van toezicht en het zorgen voor een goede overdracht aan (de nieuwe voorzitter van) de raad.
- De werving- en selectieprocedure van een nieuw lid raad van toezicht in verband met het vertrek van de voorzitter raad van toezicht per 31 december 2024.

Commissies van de raad van toezicht

Binnen de raad zijn een drietal commissies gevormd. Er waren in 2024 drie vergaderingen van de commissie Kwaliteit, Veiligheid en Personeel, drie vergaderingen van de commissie Financiën, ICT en Vastgoed en drie vergaderingen van de Remuneratiecommissie. De directeur-bestuurder was bij alle vergaderingen aanwezig.

Bij de vergaderingen van de commissie Kwaliteit, Veiligheid en Personeel sloten ook de manager Welzijn en Zorg en de beleidsmedewerker Risico en Kwaliteit aan. Aan de vergaderingen van de commissie Financiën, ICT en Vastgoed namen ook de manager Bedrijfsvoering (in dienst tot 1 juni) en de assistent-controller deel.

Onderwerpen, dilemma's en informatievoorziening

Onderwerpen die in het verslagjaar aan de orde zijn geweest op basis van de strategie en de toezichtvisie

In 2024 sprak de raad van toezicht veelvuldig over de onderwerpen ziekteverzuim, gezonde bedrijfsvoering, project MissieThuis, ICT.

Periodiek bespreken de directeur-bestuurder en de raad van toezicht de belangrijkste risico's en mitigerende maatregelen, aan de hand van een risicobeoordeling.

Bestuurlijke dilemma's in het verslagjaar

In 2024 hebben raad van toezicht en raad van bestuur veel gesproken over strategische keuzes.

De landelijke en regionale ontwikkelingen vroegen ook in 2024 om aandacht. Nog steeds vervult Park Zuiderhout een actieve voortrekkersrol in het bovenregionaal overleg over de ontwikkelingen in de ouderenzorg. De raad van toezicht steunde de directeur-bestuurder op dit vlak.

De toekomst van het Missiehuis was een belangrijk gesprekstema in 2024. De directeur-bestuurder heeft de raad van toezicht aan de hand van een business case (hierbij rekening houdend met diverse scenario's) meegenomen in het proces voorafgaand en tijdens het besluitvormingsproces. Na zorgvuldige afwegingen en diverse extra vergaderingen kon de raad van toezicht in november overgaan tot het verlenen van goedkeuring ten aanzien van de door de directeur-bestuurder voorgenomen besluiten. De raad heeft met de goedkeuring van deze voorgenomen bestuursbesluiten het vertrouwen gegeven aan de directeur-bestuurder en de organisatie.

Verder hebben de raad van toezicht en de directeur-bestuurder met regelmaat over de wederzijdse rolverwachtingen gesproken. Eerder zijn hierover afspraken en actiepunten vastgelegd.

Verhouding tussen de informatievoorziening vanuit de dagelijkse of algemene leiding en externe bronnen, zoals stakeholders, belanghebbenden en werkbezoeken

Veel informatie wordt aangeleverd vanuit de organisatie, met ook bij alle vergaderingen aandacht voor documentatie over externe ontwikkelingen. De raad van toezicht laat zich uitgebreid informeren in het jaarlijks overleg met de medezeggenschapsraden en de leidinggevenden uit de organisatie. De raad van toezicht legde in 2024 geen werkbezoeken af.

Informatie die de interne toezichthouder op eigen initiatief verwerft

De raad van toezicht vergaart de informatie die nodig is voor het houden van toezicht vooral door:

- Het volgen van de landelijke, regionale en subregionale ontwikkelingen, met name in de ouderenzorg.
- Het volgen van de algemene ontwikkelingen binnen Park Zuiderhout via de interne communicatiekanalen, en aanwezigheid bij gelegenheid.
- Het bijhouden van de benodigde vergaderstukken die tijdig beschikbaar zijn in de daarvoor bestemde vergadermap (conform agendastructuur en planning informatieprotocol).
- Telefonisch agendaoverleg tussen de voorzitter, evt. vicevoorzitter en de directeur-bestuurder.
- Het tweewekelijks belcontact tussen de voorzitter van de raad van toezicht en de directeur-bestuurder.

- De onderlinge afstemming over specifieke onderwerpen.
- Het onderhouden van de eigen deskundigheid en ontwikkeling.

Reflectiepunten verschillende rollen

De toezichthoudende rol

Toezicht op de vertaling van de strategische plannen in een concrete planning- en controlcyclus

Park Zuiderhout werkt aan de hand van een planning- en controlecyclus, middels een jaarkalender met alle data waarop de verschillende beleidsdocumenten en rapportages worden aangeleverd bij de verschillende gremia. De agenda's van de vergaderingen van de raad van toezicht en de commissies zijn hierop afgestemd. Dit helpt bij het houden van toezicht op deze cyclus, die steeds op de juiste wijze wordt gevolgd. Een rapportagedashboard geeft inzicht in de bedrijfsvoering. Dit dashboard wordt integraal besproken in de raad van toezicht en is beschikbaar in de organisatie voor zowel het MT als de CR en de OR.

Relevante wet- en regelgeving die in het bijzonder relevant of juist belemmerend is voor het realiseren van strategische doelen

Met name de principes van de Governancecode Zorg 2022 zijn een belangrijk toetsingskader voor bestuur en toezicht binnen Park Zuiderhout. Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goede zorg. Met de Governancecode Zorg volgt Park Zuiderhout de zeven principes die breed gedragen zijn in de hele sector. De raad van toezicht heeft de principes opgenomen in de eigen toezichtvisie en ziet toe op de naleving.

Specifieke aandachtspunten bij de goedkeuring van de begroting en jaarrekening

Er waren geen specifieke aandachtspunten bij de goedkeuring van de jaarrekening 2023 en de begroting 2025.

Overige bestuursbesluiten uit het verslagjaar die onderhevig waren aan goedkeuring van de interne toezichthouder

Zie overzicht van de in 2024 genomen besluiten met goedkeuring van de raad van toezicht in de bijlage 'goedkeuring van de raad van toezicht in 2024' (pagina 11).

De samenwerking met de externe accountant

Jaarlijks vindt een controle plaats van zowel de jaarrekening als een interim controle van de bedrijfsprocessen. Beide verslagen worden besproken in de commissie FIV en behandeld in de raad van toezicht. Bij de behandeling en voordat er goedkeuring op de jaarrekening is gegeven en voor de decharge van de bestuurder heeft de raad van toezicht met de accountant overleg gehad en toelichting gekregen over zijn rapport.

De benoeming en de afspraken over de overeenkomst met de accountant liggen in handen van de raad van toezicht en minimaal eenmaal per jaar neemt de accountant deel aan een vergadering van de raad van toezicht voor de goedkeuring van de jaarrekening.

De rol van strategisch partner (adviesrol)

Rol van de raad van toezicht bij de verschillende fasen van strategievorming

De raad van toezicht geeft deze rol vanuit een positieve samenwerking met de directeur-bestuurder vorm. De raad van toezicht wil waardegericht en betekenisvol toezicht houden met belangrijke uitgangspunten als waarden en normen, invloed van belanghebbenden en aandacht voor continue ontwikkeling. De raad van toezicht en ook de directeur-bestuurder omarmen deze uitgangspunten, met het viereen van het leven als overkoepelende waarde. Voor de wederzijdse rolverwachtingen was er in 2024 ook aandacht, dit in vervolg op de hierover in 2023 gemaakte afspraken. Er is met regelmaat contact tussen de directeur-bestuurder en de individuele leden van de raad van toezicht om te sparren naast de gebruikelijke momenten tijdens de commissievergaderingen en de vergadering van de raad van toezicht.

Speerpunten uit het strategisch beleid die aan de orde zijn gekomen in de vergaderingen van de raad van toezicht

Het vastgoedbeleid, toegespitst op de renovatie van het Missiehuis, is uitgebreid aan de orde gekomen. Ook was er aandacht voor het ICT-beleid en de kwetsbaarheid en het aanpassen van de ICT-structuur binnen Park Zuiderhout.

In 2024 is het nieuwe strategisch meerjarenbeleidsplan tot stand gekomen. Hierbij zijn diverse gremia, bewoners, inwoners van Teteringen en samenwerkingspartners betrokken.

Verder was er aandacht voor de landelijke en regionale ontwikkelingen ten aanzien van de ouderenzorg en de actieve rol van Park Zuiderhout daarbij. Hierbij werd de dialoog goed opgezocht.

Inbreng en reflectie van de raad van toezicht in de dialoog met de directeur-bestuurder

In de gesprekken van de Remuneratiecommissie met de directeur-bestuurder is niet alleen aandacht voor het functioneren van de directeur-bestuurder. Ook de inbreng en reflectie van de raad van toezicht komen aan de orde. In de tweewekelijks momenten van belcontact tussen de voorzitter van de raad van toezicht en de directeur-bestuurder is hier eveneens ruimte voor.

De smalle en brede werkgeversrol

Het beeld van de eisen die de strategische opgave van Park Zuiderhout stellen aan competenties en leiderschapsstijl van directeur-bestuurder

De raad van toezicht ziet dat de steeds complexer wordende ouderenzorg hoge eisen stelt aan de functie van directeur-bestuurder en heeft hier in 2024 vanzelfsprekend aandacht voorgedragen, specifiek ook in de remuneratie-commissie.

Evaluatie van het functioneren van de directeur-bestuurder

In oktober heeft de Remuneratiecommissie een evaluatiegesprek gevoerd met de directeur-bestuurder. Er is gesproken over het functioneren van de directeur-bestuurder en over zijn persoonlijk ontwikkelplan. De gehele raad is zeer tevreden over de wijze waarop de directeur-bestuurder Park Zuiderhout bestuurt.

Zicht op de sleutelposities binnen de organisatie, dit in het kader van de brede werkgeversrol

De raad van toezicht heeft zicht op de sleutelposities, mede dankzij het regelmatig overleg met de verschillende functionarissen van Park Zuiderhout.

Medio 2024 vroeg de invulling van de functie manager Bedrijfsvoering extra aandacht door het vertrek van deze functionaris en de wijziging ten aanzien van deze functie. De raad van toezicht en de directeur-bestuurder hebben afspraken vastgelegd over de tijdelijke waarneming door de directeur-bestuurder per 1 juni en de aanstelling van een interim manager Financiën en Control en een interim manager ICT. Ook heeft de RvT positief geadviseerd over de structurele oplossing/ invulling van de ontstane vacature.

De rol van ambassadeur

Beeld van de huidige en toekomstige interne en externe belanghebbenden van de organisatie in relatie tot de maatschappelijke opgave(n) waaraan Park Zuiderhout wil bijdragen

De raad van toezicht zal zich in de nabije toekomst meer richten op het contact met ook de externe belanghebbenden. De regionale samenwerking wordt immers steeds belangrijker en vraagt ook inzet van de raad van toezicht.

Beeld van de wijze waarop Park Zuiderhout in contact is geweest met de belanghebbenden

Bij het contact met intern belanghebbenden kwamen geen (bestuurlijke) dilemma's aan de orde.

Reflectie eigen functioneren

Zelfevaluatie

De raad van toezicht heeft samen met de directeur-bestuurder een workshop van Marilieke Engberts gevolgd over het ongezegde in de boardroom. Enerzijds was dit deskundigheidsbevordering en anderzijds is er gereflecteerd op ieders rolinvulling en de onderlinge samenwerking, zowel tussen de raadsleden als met de directeur-bestuurder. De workshop bracht mooie inzichten en nieuwe afspraken.

Investing in de relatie tussen zijn leden

Het contact tussen de leden van de raad van toezicht is goed. In reactie op een voorgenomen bestuursbesluit is er snelle en adequate afstemming tussen de leden. Ook is er aandacht voor de meer informele contacten door bijvoorbeeld een gezamenlijk etentje.

Investering in de eigen educatie en ontwikkeling

De heer drs. T. Rozema – voorzitter	- Vakinhoudelijke interne en externe wekelijkse refereerbijeenkomsten binnen Instituut Verbeeten, zowel regionaal als nationaal. - Start gemaakt met negendaagse cursus palliatieve zorg voor medisch specialisten en drie intervisiebijeenkomsten als SCEN-arts. - Incompany workshop RvT/RvB van Marilieke Engberts 'Het ongezegde in de boardroom'
De heer J.J.L. van Bommel MSc QC RC – vicevoorzitter	- Is door zijn werkzaamheden als directeur Bedrijfsvoering & Financiën bij Van Neynsel (vvt) goed op de hoogte van de ontwikkelingen in de ouderenzorg. - Permanente educatie als Register Controller wat de functie als toezichthouder en voorzitter van de auditcommissie Financiën, ICT en Vastgoed ten goede komt. - The Speech republic: training professioneel spreken in het openbaar - LEAN Black Belt - Masterclass changemanagement (Insead) - Strategy Forum (Insead) - Training zzp-dossier in control (BDO) - Training Generatieve AI in Finance (Next Level Academy) - Masterclass AI in de zorg (PWC) - Fizi jaarcongres actualiteiten zorg (Fizi) - Diverse webinars op het gebied van finance, fiscaliteiten - Diverse webinars op het gebied van Artificiële Intelligentie - Incompany workshop RvT/RvB van Marilieke Engberts 'Het ongezegde in de boardroom'
Mevrouw drs. J.W.E. van Leeuwen- Hoogstrate	- Toezicht op transities en innovaties (NVTZ) - Incompany workshop RvT/RvB van Marilieke Engberts 'Het ongezegde in de boardroom'
De heer drs. L.J.M.H. Simons MBA-H	- Incompany workshop RvT/RvB van Marilieke Engberts 'Het ongezegde in de boardroom' MD-traject de Baak

Bezoldiging en de verantwoording hiervan

De bezoldiging van de raad van bestuur en van de raad van toezicht is niet afhankelijk van de resultaten van Park Zuiderhout en wordt door de raad van toezicht binnen de grenzen van de WNT vastgesteld en verantwoord in de jaarrekening. De bezoldiging is passend bij de maatschappelijke positie.

Bijlage

Goedkeuring van de raad van toezicht in 2024

Op 5 maart 2024

- stelt de raad van toezicht de bezetting van de commissies vast: remuneratiecommissie: in dit eerste jaar 2024 treedt de heer Van Bommel op als voorzitter, de heer Rozema is lid, commissie Financiën, ICT en Vastgoed: de heer Van Bommel (voorzitter) en de heer Simons, commissie Kwaliteit, Veiligheid en Personeel: mevrouw Van Leeuwen (voorzitter) en de heer Rozema,
- stelt de raad van toezicht de verdeling van de verdere aandachtsgebieden vast: algemene zaken en representatie, medisch-ethische aangelegenheden: de heer Rozema.
- contactpersoon cliëntenraad: mevrouw Van Leeuwen en
- stelt de raad van toezicht de WNT-regeling Zorg en indeling klasse Park Zuiderhout 2024 vast.

Op 21 mei 2024

- keurt de raad van toezicht de jaarverantwoording 2023, bestaande uit de jaarrekening, het bestuursverslag en het verslag van de raad van toezicht, goed,
- verleent de raad van toezicht décharge aan de raad van bestuur voor het gevoerde financiële beleid in 2023 en
- stelt de raad van toezicht het inmiddels genomen besluit met betrekking tot de WNT-regeling Zorg en indeling 2024 vast: de gekozen klasse-indeling sluit inderdaad aan bij het jaarrekeningresultaat 2023.

Op 10 september 2024

- keurt de raad van toezicht de kaderbrief 2025 goed.

Op 15 oktober 2024

- stelt de raad van toezicht het aangepaste informatieprotocol vast en
- stelt de raad van toezicht de vergaderplanning 2025 vast.

Op 10 december 2024

- keurt de raad van toezicht de begroting 2025 goed,
- keurt de raad van toezicht het strategisch meerjaren beleidsplan (2030) goed,
- verleent de raad van toezicht décharge voor het gevoerde beleid op het gebied van brandveiligheid in het afgelopen jaar,
- tijdens de online vergadering op 19 november 2024 heeft de raad van toezicht goedkeuring verleend aan de voorgelegde voorgenomen besluiten ten aanzien van de ontwikkeling van het Missiehuis, waaronder besluiten over de volgende fase van het project en de prijsvorming, het aantrekken van een lening, de inbreng van eigen middelen en het mitigeren van de projectrisico,
- besluit de raad van toezicht mevrouw drs. L.M. Haans MBA-H te benoemen tot lid van de raad van toezicht per 1 januari 2025.

Teteringen, februari 2025

2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **25-04-2025**

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		25.881.338	27.570.987
Machines en installaties		966.948	885.233
Andere vaste bedrijfsmiddelen		1.562.379	1.631.995
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering/ vooruitbetaald op materiële vaste activa		719.936	182.465
		<u>29.130.601</u>	<u>30.270.680</u>
Vlottende activa			
Vorderingen	2		
Op handelsdebiteuren		5.557	86.267
Overige vorderingen		108.860	25.974
Overlopende activa		217.036	643.450
		<u>331.453</u>	<u>755.691</u>
Liquide middelen	3	6.776.115	5.677.049
Totaal activa		<u>36.238.169</u>	<u>36.703.420</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	4		
Herwaarderingsreserve		11.420.176	11.973.401
Bestemmingsreserve		5.612.485	5.302.910
Overige reserves		<u>2.172.851</u>	<u>1.883.811</u>
		19.205.511	19.160.122
Voorzieningen	5		
Personeelsgerelateerd		<u>160.671</u>	<u>196.043</u>
		160.671	196.043
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	6		
Schulden aan banken		<u>12.738.608</u>	<u>13.837.393</u>
		12.738.608	13.837.393
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		614.408	616.502
Belastingen en premies sociale verzekeringen		261.104	219.689
Schulden terzake van pensioenen		269.250	232.684
Overige schulden		1.166.358	1.143.902
Overige passiva		<u>1.822.259</u>	<u>1.297.085</u>
		4.133.379	3.509.862
Totaal passiva		<u>36.238.169</u>	<u>36.703.420</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
Zorgverzekeringswet		241.778	276.592
Wet langdurige zorg		18.546.230	16.429.139
VWS- en/of Wlz-subsidies		113.504	113.209
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		47.347	34.934
		18.948.858	16.853.874
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	100.698	108.139
Netto omzet		19.049.556	16.962.013
Overige bedrijfsopbrengsten	12	2.476.308	2.521.673
Som der bedrijfsopbrengsten		21.525.864	19.483.686
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	13	2.660.416	2.490.287
Lonen en salarissen	14	8.893.347	8.026.735
Sociale lasten	15	1.550.117	1.338.141
Pensioenlasten	16	736.564	656.881
Afschrijvingen op materiële vaste activa	17	1.676.225	1.455.375
Overige bedrijfskosten	18	5.167.656	4.765.884
Som der bedrijfslasten		20.684.325	18.733.303
BEDRIJFSRESULTAAT		841.539	750.384
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	-70.229	-40.042
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	313.154	336.152
RESULTAAT		598.615	454.274

Stichting Park Zuiderhout

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024 €	2023 €
Bestemmingsfonds	309.575	172.747
Overige reserves	289.040	281.526
	598.615	454.274

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			841.539		750.384
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	17	1.676.225		1.455.375	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	5	<u>-35.372</u>		<u>-67.832</u>	
			1.640.853		1.387.543
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	507.124		1.633.976	
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort respectievelijk - overschot	2	-82.885		100.357	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	623.517		-81.316	
			<u>1.047.755</u>		<u>1.653.017</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			3.530.148		3.790.944
Ontvangen interest	19	70.229		40.042	
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	<u>-313.154</u>		<u>-336.152</u>	
			<u>-242.925</u>		<u>-296.110</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			3.287.223		3.494.834
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-1.216.745		-2.218.493	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	<u>127.374</u>		<u>244.958</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-1.089.371		-1.973.535
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	6	0		0	
Aflossing langlopende schulden	6	<u>-1.098.785</u>		<u>-1.098.785</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-1.098.785		-1.098.785
Mutatie geldmiddelen			1.099.066		422.513
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		5.677.049		5.254.535
Stand geldmiddelen per 31 december	3		<u>6.776.115</u>		<u>5.677.049</u>
Mutatie geldmiddelen			1.099.066		422.513

Toelichting:

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van Stichting Park Zuiderhout is voluit Stichting Park Zuiderhout en de statutaire vestigingsplaats is Teteringen. Stichting Park Zuiderhout is geregistreerd onder KvK-nummer 20115882.

De activiteiten van Stichting Park Zuiderhout bestaan hoofdzakelijk uit het aanbieden van huishoudelijke verzorging, persoonlijke verzorging, verpleging, begeleiding, behandeling en verblijf.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting Park Zuiderhout, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De jaarrekening is opgesteld in euro's. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;
- het bepalen of de jaarrekening opgesteld kan worden op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- het bepalen van de gehanteerde afschrijvingstermijnen van de materiële en immateriële vaste activa;

Stichting Park Zuiderhout hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten, waarbij nog kan worden opgemerkt dat de schattingen en onderliggende veronderstellingen voortdurend worden beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans. In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting. In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- I. jubileumgratificaties,
- II. doorbetaling van loon na 45 dienstjaren in de zorg- of welzijnssector, en
- III. andere soorten van uitgestelde beloningen.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

b. Overige voorzieningen

De voorziening langdurig zieken dient ter dekking van de toekomstige loonkosten van langdurig zieken, waarvan verwacht wordt dat deze te zijner tijd de WIA instromen. Bij de opmaak van de jaarrekening 2024 waren er medewerkers in dienst, waarvoor een voorziening gevormd moet worden. De voorziening WGA-Hiaat dient ter dekking van de inlooppremie voor de (vanuit de VVT cao 2022-2024) verplichte WGA-Hiaatverzekering.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting Park Zuiderhout zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

Stichting Park Zuiderhout heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Park Zuiderhout. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Park Zuiderhout betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recent circa 110%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting Park Zuiderhout heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Park Zuiderhout heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt.

Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Park Zuiderhout zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoording inzake Stichting Park Zuiderhout is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024					
- aanschafwaarde	33.472.003	916.467	2.420.048	182.465	36.990.983
- cumulatieve herwaarderingen	11.973.401	0	0	0	11.973.401
- cumulatieve afschrijvingen	17.874.417	31.234	788.053	0	18.693.704
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>27.570.987</u>	<u>885.233</u>	<u>1.631.995</u>	<u>182.465</u>	<u>30.270.680</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	114.927	180.262	256.711	664.845	1.216.745
- herwaarderingen	553.225	0	0	0	553.225
- afschrijvingen	1.251.351	98.547	326.327	0	1.676.225
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>					
.aanschafwaarde	0	0	112.705	0	112.705
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	112.705	0	112.705
- <i>ingebruikname</i>					
aanschafwaarde	0	0	0	127.374	127.374
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	127.374	127.374
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-1.689.649</u>	<u>81.715</u>	<u>-69.616</u>	<u>537.471</u>	<u>-1.140.079</u>
Stand per 31 december 2024					
- aanschafwaarde	33.586.930	1.096.729	2.564.054	719.936	37.967.649
- cumulatieve herwaarderingen	11.420.176	0	0	0	11.420.176
- cumulatieve afschrijvingen	19.125.768	129.781	1.001.675	0	20.257.224
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>25.881.338</u>	<u>966.948</u>	<u>1.562.379</u>	<u>719.936</u>	<u>29.130.601</u>
Afschrijvingspercentages	0,0% - 10,0%	6,67% - 10,0%	10,0% - 33,3%		

Onder de materiële vaste activa is voor een totaalbedrag van € 29.130.601 (2023: € 30.270.680) aan vaste activa opgenomen waarvan Stichting Park Zuiderhout het economisch en juridisch eigendom heeft.

De WOZ-waarde over 2024 (waardepeildatum 1-1-2023) bedraagt € 35.038.000. De verzekerde waarde bedraagt ultimo 2024 € 66.304.845. De vaste activa zijn voor een deel als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.6.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 15.892.489 (2023: € 17.150.837) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, waarvan € 5.838.217 (2023: € 6.479.608) als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ). Stichting Park Zuiderhout heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft Stichting Park Zuiderhout zich verbonden om op eerste verzoek van het WFZ een recht van hypotheek aan het WFZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WFZ is geborgd.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

2. Vorderingen

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	108.860	25.974
Debiteuren	5.557	86.267
Overlopende activa	217.036	643.450
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	331.453	755.691

Toelichting bij overlopende activa:

Onder de overlopende activa ultimo 2023 was een bedrag van € 442.000 aan nog op te nemen deel van een ING lening opgenomen. Dit gedeelte is in 2024 opgenomen.

Onder de overlopende activa is een bedrag begrepen van € 51.718 (2023: € 167.150) met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

Van de vorderingen ultimo 2024 wordt € 0 beschouwd als oninbaar (2023: € 4.729).

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.

De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2024	2023	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	25.974	25.974
Financieringsverschil boekjaar	108.860	0	108.860
Correcties voorgaande jaren		63.670	63.670
Betalingen/ontvangsten		-89.644	-89.644
Subtotaal mutatie boekjaar	108.860	-25.974	82.886
Saldo per 31 december	108.860	0	108.860

Stadium van vaststelling:

a

c

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgkantoren

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	108.860	25.974
- overige schulden		
	108.860	25.974

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	18.482.560	16.517.244
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	18.373.700	16.491.270
Totaal financieringsverschil	108.860	25.974

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**3. Liquide middelen**

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	6.774.223	5.675.726
Kassen	1.892	1.322
Totaal liquide middelen	6.776.115	5.677.049

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij ABN AMRO bedraagt per 31 december 2024 € 1.000.000 (2023: € 1.000.000) en de rente EURIBOR plus 1,8%.

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

PASSIVA**4. Eigen vermogen****Herwaarderingsreserve**

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Herwaarderingsreserve panden WTZi	4.236.494	0	-250.460	3.986.035
Herwaarderingsreserve panden niet - WTZi	5.487.515	0	-302.766	5.184.749
Herwaarderingsreserve grond WTZi	1.808.577	0	0	1.808.577
Herwaarderingsreserve grond niet - WTZi	440.815	0	0	440.815
Totaal herwaarderingsreserve	11.973.401	0	-553.225	11.420.176

Bestemmingsreserve

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve: Reserve aanvaardbare kosten	5.302.910	309.575	0	5.612.485
Totaal bestemmingsreserve	5.302.910	309.575	0	5.612.485

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Overige reserves: Algemene reserve	1.883.811	289.040	0	2.172.851
Totaal overige reserves	1.883.811	289.040	0	2.172.851

De mutatie ten laste van de herwaarderingsreserve bestaat uit de compensatie van de hogere afschrijvingslasten ten opzichte van de origineel historische afschrijvingslasten van de panden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**5. Voorzieningen**

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	29.989	5.634	0	0	35.623
- doorbetaling na 45 dienstjaren	18.941	16	18.957	0	0
- langdurig zieken	116.161	187.483	122.884	83.137	97.623
- inloop WGA hiaatverzekering	30.953	5.614	9.142	0	27.425
Totaal voorzieningen	<u>196.043</u>	<u>198.748</u>	<u>150.983</u>	<u>83.137</u>	<u>160.671</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec-2024</u>
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	87.447
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	73.224
hiervan > 5 jaar	30.066

De gebruikte disconteringsvoet is niet gewijzigd ten opzicht van voorgaand jaar.

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 5%.

Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren

De voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijks uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De voorziening is bepaald op basis van de 'opbouwmethode'.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste verzuimjaar en 70% gedurende het tweede verzuimjaar.

Voorziening inloop WGA hiaatverzekering

Op grond van de CAO VVT is vanaf 2022 een voorziening gevormd voor het inloopriscio WGA-Hiaat. De voorziening inloop WGA hiaatverzekering is gebaseerd op de te betalen premie voor de jaren 2025 tot en met 2027 voor de daartoe afgesloten verzekering.

6. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.098.785	1.098.785
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	12.738.608	13.837.393
hiervan > 5 jaar	8.343.467	9.442.252

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6).

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Voor de gestelde zekerheden zie het overzicht langlopende schulden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**7. Kortlopende schulden**

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	1.098.785	1.098.785
- Nog te betalen salarissen	67.572	45.116
Totaal overige schulden	1.166.358	1.143.902
Overige passiva:		
- Vooruitontvangen bedragen	515.369	0
- Vakantiegeld	390.201	345.672
- Vakantiedagen	330.265	261.562
- Balansbudget	192.260	162.539
- Overige overlopende passiva	284.236	423.947
- Waarborgsom huurder	10.000	10.000
- Rente leningen	29.870	32.155
- Eindejaarsuitkering	70.059	61.210
Totaal overige passiva	1.822.259	1.297.085

Toelichting:

De post vooruitontvangen bedragen bestaat grotendeels uit de vooruitontvangen DUMAVA-subsidie. Deze gelden zullen de komende jaren benut worden in het kader van het in het bestuursverslag nader toegelichte project MissieThuis.

8. Financiële instrumenten*Algemeen*

Stichting Park Zuiderhout maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Stichting Park Zuiderhout handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting Park Zuiderhout verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen grotendeels kleine vorderingen van diverse debiteuren. Derhalve wordt het kredietrisico als nihil geschat.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting Park Zuiderhout heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de langlopende schulden wijkt niet af van de boekwaarde. De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

9.a. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting Park Zuiderhout heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Stichting Park Zuiderhout verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en subsidievaststellingen overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

Overige verplichtingen

Er bestaan in totaal voor € 217.000 aan investeringsverplichtingen per balansdatum.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Onzekerheden personele verplichtingen

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurd zpp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te mitigeren onderneemt Park Zuiderhout de volgende acties:

- In een vroeg stadium kennisgenomen van externe informatie. Deze externe informatie is besproken en vertaald naar interne risico's.
- Op regionaal niveau vindt overleg plaats tussen bestuurders en managers HR&O.
- Rondom invulling van vacatures c.q. continuering ZPP contracten is bewust beleid voorbereid.
- Bij de in het najaar 2024 extern uitgevoerde fiscale scan is er specifieke aandacht geweest voor de risico's m.b.t. de wet DBA.

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- In hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- Op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- Het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- De beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Park Zuiderhout volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

9.b. Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting Park Zuiderhout is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024. Op basis van ervaringen in het verleden wordt het risico op het inzetten van het macrobeheersingsinstrument zeer laag ingeschat.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
BNG	1-jan-06	7.600.000	30	onderhandse	1,29%	30-dec-25	3.040.000	0	253.333	2.786.667	1.520.001	11	lineair	253.333	waarborgfonds
ING	1-dec-07	1.600.000	30	hypothecaire	3,90%	1-jun-26	746.688	0	53.332	693.356	426.696	13	lineair	53.332	hypothek gebouw F + huurverpanden
ING	1-apr-08	813.600	30	hypothecaire	4,15%	1-jun-26	393.240	0	27.120	366.120	230.520	13	lineair	27.120	hypothek geb. KDV + huurverpanden
ING	1-jul-12	4.900.000	20	hypothecaire	2,40%	1-jul-32	2.205.000	0	245.000	1.960.000	735.000	8	lineair	245.000	hyp geb. B + huurverpanden
ABN AMRO	1-mrt-19	6.300.000	20	hypothecaire	2,00%	1-mrt-26	4.803.750	0	315.000	4.488.750	2.913.750	14	lineair	315.000	hyp geb. G en H + huur- en handelsvordering verpanden
ABN AMRO	1-dec-20	1.100.000	20	hypothecaire	2,25%	1-okt-30	935.000	0	55.000	880.000	605.000	16	lineair	55.000	hyp geb. G en H + huur- en handelsvordering verpanden
ING	1-jul-22	3.000.000	20	hypothecaire	2,40%	1-jul-32	2.812.500	0	150.000	2.662.500	1.912.500	18	lineair	150.000	hyp geb. B, F en KDV + huurverpanden
Totaal							14.936.178	0	1.098.785	13.837.393	8.343.467			1.098.785	

Toelichting:			
Bij onderstaande leningen is sprake van een herfinanciëingsmoment (bullet) 10 jaar na de afsluitdatum. Park Zuiderhout acht het niet reëel dat de leningen niet geherfinancierd worden.			
Leninggever	Afsluitdatum	Herfinanciering moment	Resterende hoofdsom
ABN AMRO	1-mrt-19	1-jan-29	3.228.750
ABN AMRO	1-dec-20	1-okt-30	563.750
ING	1-jul-22	1-okt-32	1.500.000

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

De in de jaarrekening opgenomen baten zijn conform de met zorgkantoor en zorgverzekeraars overeengekomen tariefs- en productieafspraken.

11. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	100.698	108.139
Totaal	<u>100.698</u>	<u>108.139</u>

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Subsidies:		
- Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)	40.734	47.027
- Overige loonkostensubsidies	26.497	1.339
- Overige subsidies	0	21.458
Overige opbrengsten:		
- Verhuur gebouwen	1.314.443	1.315.411
- Opbrengsten maaltijdverstrekking	452.096	484.256
- Doorberekening facilitaire diensten	635.004	604.137
- Baten voorgaande jaren	7.534	48.044
Totaal	<u>2.476.308</u>	<u>2.521.673</u>

LASTEN**13. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Kosten inzet externe specialisten	710.720	646.816
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel / uitzendkrachten	1.949.695	1.843.472
Totaal	<u>2.660.416</u>	<u>2.490.287</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**14. Lonen en salarissen**

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	8.893.347	8.026.735
Totaal	<u>8.893.347</u>	<u>8.026.735</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:	168	167
	<u>168</u>	<u>167</u>

Toelichting:

De stijging van lonen en salarissen voornamelijk te verklaren loonsverhoging. Daarnaast de stijging in fte, meer ORT (/meerwerk) en bijstelling van het balansbudget 2024.

15. Sociale lasten

Sociale lasten verwerkt conform collectieve overeenkomst.

16. Pensioenlasten

Pensioenlasten verwerkt conform collectieve overeenkomst.

17. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	2.229.450	2.008.600
- herwaarderingen	-553.225	-553.225
Totaal afschrijvingen	<u>1.676.225</u>	<u>1.455.375</u>

18. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	997.557	1.049.667
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	714.979	598.894
Overige personeelskosten	573.269	444.061
Algemene kosten	1.463.818	1.310.206
Onderhoudskosten	672.796	691.719
Energiekosten	706.368	630.605
Lasten voorgaande jaren	38.870	40.731
Totaal overige bedrijfskosten	<u>5.167.656</u>	<u>4.765.884</u>

Toelichting:

Over het algemeen is er sprake van relatief hoge indexatie wat leidt tot hogere kosten. De toename bij de overige personeelskosten komt o.a. door opleidingskosten, kosten arbodienst en reiskosten woon-werk (hoger n.a.v. CAO VVT aanpassing).

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**19. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten**

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rente spaarrekening	70.229	40.042
Totaal	<u>70.229</u>	<u>40.042</u>

Toelichting:

De toename is een combinatie van de stijging van het gemiddelde banksaldo alsmede de rentevergoeding.

20. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentelasten	313.154	336.152
Totaal	<u>313.154</u>	<u>336.152</u>

Toelichting:

Het betreft hier alleen rentelasten van langlopende leningen.

21. Bijzondere baten en lasten

De bijzondere baten en lasten die reeds verwerkt zijn in de verschillende kosten- en opbrengsten soorten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Vrijval voorzieningen	83.137	672
Nagekomen baten en lasten	-31.336	7.313
Totaal	<u>51.801</u>	<u>7.985</u>

22. Honoraria accountant

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	52.500	46.000
2. Overige controlewerkzaamheden	0	0
3. Fiscale advisering	11.017	0
4. Niet-controlediensten	0	0
	<u>63.517</u>	<u>46.000</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)**

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	C. Hoek
	directeur -
	bestuurder
1 Functie (functienaam)	
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	95%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	143.562
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	15.311
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	158.873
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	181.232
<u>Vergelijkende cijfers 2022</u>	
1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	92%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	124.839
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	13.738
5 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	138.577
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	166.839

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van meer dan € 1.800

	dr. T. Rozema	J.J.L. van Bommel MSc QC RC	drs J.W.E. van Leeuwen- Hoogstrate Lid RvT
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Vice-voorzitter RvT	
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	19.950	13.300	13.300
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.500	19.000	19.000
<u>Vergelijkende cijfers 2022</u>			
1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	19.110	12.740	10.617
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.300	18.200	15.258
	drs L.J.M.H. Simons MBA-H Lid RvT		
1 Functie (functienaam)	Lid RvT		
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24		
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24		
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	13.300		
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.000		
<u>Vergelijkende cijfers 2022</u>			
1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	0		
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	0		

De raad van toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting Park Zuiderhout een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de raad van bestuur van € 190.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de raad van bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de raad van toezicht bedraagt € 28.500 en voor de overige leden van de raad van toezicht € 19.000. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Park Zuiderhout heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 16 april 2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
C. Hoek 16-4-2025

W.G.
J.J.L. van Bommel MSc QC RC 16-4-2025

W.G.
drs. L.J.M.H. Simons MBA-H 16-4-2025

W.G.
drs. J.W.E. van Leeuwen - Hoogstrate 16-4-2025

W.G.
drs. Linda Haans MBA-H 16-4-2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **25-04-2025**

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten zijn geen beperkingen opgenomen voor vrije beschikking en is bepaald dat resultaatbestemming plaatsvind met goedkeuring van de raad van toezicht, conform artikel 7.6.

3.2 Nevenvestigingen

Stichting Park Zuiderhout heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Park Zuiderhout

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Park Zuiderhout te Teteringen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Park Zuiderhout op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Park Zuiderhout zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT* en *artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.



De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2024*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

Adriaan Simons
25 april 2025 11:01 +02:00



A. (Adriaan) Simons MSc RA